

Universidade do Sul de Santa Catarina

Gestão da Tecnologia da Informação

Manual do Curso

Graduação



UnisulVirtual

Universidade do Sul de Santa Catarina

Gestão da Tecnologia da Informação

Manual do Curso

Curso Superior de Tecnologia na modalidade a distância

Graduação

UnisulVirtual

Copyright © UnisulVirtual 2018

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição.

Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

Reitor

Mauri Luiz Heerd

Vice-Reitor

Lester Marcantonio Camargo

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação

Hércules Nunes de Araújo

Pró-Reitor de Administração e Operações

Heitor Wensing Júnior

Assessor de Marketing, Comunicação e Relacionamento

Fabiano Ceretta

Diretor do Campus Universitário de Tubarão

Rafael Ávila Faraco

Diretor do Campus Universitário da Grande Florianópolis

Zacaria Alexandre Nassar

Diretora do Campus Universitário UnisulVirtual

Ana Paula Reusing Pacheco

Campus Universitário UnisulVirtual

Diretora

Ana Paula Reusing Pacheco

Gerente de Administração e Serviços Acadêmicos

Renato André Luz

Gerência de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação

Moacir Heerd

Gerente de Relacionamento e Mercado

Guilherme Araujo Silva

Gerente da Rede de Polos

José Gabriel da Silva

Manual do Curso

Coordenação do Curso

Ana Luisa Mülb

Designer instrucional

Rafael da Cunha Lara

Assistente Acadêmico

Ester Konig Da Silva

Projeto Gráfico e Capa

Equipe UnisulVirtual

Diagramação

Marina Broering Righetto

Revisão Ortográfica

Diane Dal Mago

Sumário

Apresentação | 5

O que é um Curso Superior de Tecnologia?

Qual o contexto social que serviu de base para a criação do curso?

Informações Gerais | 6

Qual será o perfil do profissional formado pelo curso?

Quais são os objetivos do curso?

Qual é a carga horária e a duração do curso?

Esta universidade é credenciada pelo MEC?

Organização Didático-Pedagógica | 10

Como o curso está organizado? | 10

Como estão organizadas as Unidades de Aprendizagem? | 11

Como é organizado o semestre letivo e seus diversos períodos? | 12

O que é um pré-requisito? | 12

Todas as unidades de aprendizagem do curso são realizadas da mesma forma? | 13

Quais os conteúdos de cada Unidade de Aprendizagem (UA)? | 13

Qual a finalidade dos encontros presenciais? | 16

Tenho direito de solicitar aproveitamento de Unidade de Aprendizagem? | 16

Preciso realizar um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou um Estágio? | 16

O que é o Estudo de Caso em Gestão de TI? | 17

O que é o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes -ENADE? | 17

Quem precisa realizar o ENADE? E o que acontece se não participar? | 17

O que é preciso para obter a diplomação? | 18

Quanto tempo leva para completar o curso? | 18

Ao completar o curso, estarei habilitado para seguir estudos em nível de pós-graduação? | 18

Existe formatura em cursos a distância? | 18

Laboratório Virtual de Aprendizagem | 19

Avaliação | 20

Sistema de avaliação | 20

Média para aprovação

Contato com a UnisuVirtual | 21

Apresentação

Prezado(a) estudante,

Seja bem-vindo(a) à Unisul e ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação.

Este manual foi concebido para que você possa compreender o curso que ingressou. Nele estão informações detalhadas e importantes sobre o curso e seu funcionamento. Você vai encontrar também a definição dos objetivos do curso, as competências que pretende formar, a organização curricular e outros aspectos que consideramos fundamentais.

Este manual foi organizado em forma de perguntas e respostas para facilitar sua compreensão. A leitura atenta a este manual pode lhe conferir boas condições para organizar sua vida acadêmica. Pode também contribuir para que você possa criar estratégias que lhe proporcionem o melhor aproveitamento possível de sua trajetória acadêmica neste curso.

Desejamos a você um bom estudo!

O que é um Curso Superior de Tecnologia?

Cursos Superiores de Tecnologia são cursos de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente, abrangendo os diversos setores da economia. Os graduados nos Cursos Superiores de Tecnologia denominam-se tecnólogos, são profissionais de nível superior, especializados em segmentos de uma ou mais áreas profissionais, com predominância de uma delas.

Os tecnólogos possuem formação direcionada para aplicação, desenvolvimento e difusão de tecnologias, com formação em gestão de processos de produção de bens e serviços, tendo capacidade empreendedora e estando em sintonia com o mundo do trabalho.

O MEC editou, desde 2006, um documento chamado Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, com a finalidade de fortalecer e estruturar a oferta desses cursos. Esse catálogo é um documento orientador para a oferta dos cursos superiores de tecnologia, no qual está definido, entre outras coisas, o perfil do curso de Gestão da Tecnologia da Informação.

5

Qual o contexto social que serviu de base para a criação do curso?

O conhecimento relacionado às tecnologias da informação é de um passado recente, se comparado a outras áreas do conhecimento. Entretanto, a rápida disseminação das tecnologias da informação (TI) no Brasil e no mundo é fenômeno de ampla visibilidade, destacando a importância do setor. A cada ano, as estatísticas revelam o número crescente de indivíduos e organizações que fazem uso do computador e da internet em suas atividades rotineiras. A disseminação dos recursos da Internet para diferentes faixas etárias e classes sociais no Brasil é notória, e está baseada, entre outras coisas, na popularização dos computadores, dos sistemas de informação e na expansão da oferta da Internet por todo o Brasil.

Neste cenário de expansão, aumentam as oportunidades por serviços especializados em informática e por profissionais competentes em sua adoção. A necessidade de gerenciar adequadamente a segurança das informações, de planejar e organizar seu uso e aplicação, de modo inteligente, são elementos de significativa importância para garantir competitividade às organizações e promover o desenvolvimento do país. Para este contexto, é preciso formar profissionais que compreendam a convergência entre o mundo da tecnologia e da gestão.

Na prática empresarial, verifica-se, hoje, que os profissionais envolvidos com a aplicação da tecnologia da informação na gestão das organizações não apresentam um tipo único e específico de formação acadêmica. Pode-se encontrar indivíduos atuando em projetos de TI com formação em Engenharia, Administração, Computação, Economia e outros. O que todos têm em comum, entretanto, é a experiência gerencial aliada ao conhecimento tecnológico, esse último desenvolvido, muitas vezes, como consequência do envolvimento do indivíduo com alguma das áreas funcionais de uma organização que faz uso intensivo de TI.

Outro fato significativo que contribui para revelar o contexto do curso é o crescente número de profissionais com as chamadas “certificações de mercado”, isto é, a formação e certificação proporcionada pelos próprios fornecedores de tecnologia, tais como Microsoft, Oracle, Cisco, IBM e muitos outros. Isso ocorre basicamente por dois motivos. O primeiro é que as profissões relacionadas à informática não são regulamentadas e, portanto, não exigem a credencial de um curso universitário para a atuação profissional (apesar disso ser desejável). O segundo motivo é que há hoje no mercado de trabalho uma grande valorização dos profissionais certificados pelos próprios fornecedores.

Neste contexto, é comum encontrar profissionais técnicos da informática autodidatas e/ou forjados pelas próprias empresas que necessitam de indivíduos com iniciativa e capacidade de autoaprendizado. Este profissional, entretanto, nem sempre consegue alcançar uma formação abrangente que lhe possibilite acesso ao conhecimento estruturado em torno dos fundamentos de uma área de conhecimento. Pelo contrário, com frequência, este profissional tem uma base de conhecimentos restrita a produtos tecnológicos específicos. Por isso, apesar de não haver a obrigatoriedade da formação em nível superior para a atuação profissional, as organizações têm estabelecido a graduação como um requisito desejável para a atuação profissional na área.

Para tal contexto profissional, torna-se interessante uma proposta de curso que abranja o conhecimento de gestão em organizações, bem como das principais tecnologias e metodologias associadas ao tratamento automatizado da informação.

Este curso foi criado na Unisul em 2005 e foi o primeiro curso a distância de Gestão de TI no Brasil. Desde então, vem passando por alterações que visam a atender a novos requisitos legais estabelecidos pelo MEC, assim como aperfeiçoar as práticas e conteúdos abordados. Dessa forma, busca-se garantir a atualidade do curso e da formação por ele almejada.

Informações Gerais

Qual será o perfil do profissional formado pelo curso?

Em sintonia com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia e o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, o egresso no curso de Gestão da Tecnologia da Informação da UNISUL deve apresentar as seguintes COMPETÊNCIAS:

- Administrar recursos de infraestrutura física e lógica em ambientes informatizados.
- Compreender a funcionalidade dos elementos e componentes de redes de computadores.
- Elaborar políticas, normas e padrões de segurança na utilização de sistemas e equipamentos de informática.
- Controlar a segurança do ambiente computacional.
- Fornecer suporte técnico básico no uso de computadores.
- Elaborar normas e padrões de utilização de equipamentos de informática.
- Adquirir computadores com eficiência.
- Compreender os requisitos necessários para o desenvolvimento de aplicações apoiadas em bancos de dados.
- Compreender a estrutura e os requisitos de projetos de bancos de dados.
- Interpretar modelo de representação de projetos de bancos de dados.
- Avaliar e tomar decisões sobre a adoção de software livre para a solução de problemas.
- Propor a adoção de Software livre como estratégia de uso de TI em uma organização.
- Aplicar metodologias para o desenvolvimento de sistemas de informação.
- Documentar projetos de software a partir de notação apropriada.

- Contribuir para o desenvolvimento de software, de acordo com padrões de qualidade de produto, de processos e de interfaces.
- Gerenciar projetos de tecnologia da informação com eficiência e com apoio de metodologias estruturadas.
- Compreender as necessidades de informatização nas diversas áreas da organização.
- Ser capaz de exercer liderança em projetos de TI, em ambientes organizacionais.
- Contribuir para o desenvolvimento de soluções baseadas em TI, para a execução dos processos de negócio das organizações.
- Propor soluções para situações-problema baseadas na automação de processos informatizados.
- Analisar e avaliar aplicações de comércio eletrônico.
- Propor aplicações em comércio eletrônico para solucionar problemas.
- Compreender as decisões estratégicas de TI.
- Elaborar e gerenciar planos estratégicos de TI.
- Aplicar frameworks de suporte às ações de governança em TI, com foco em serviços.
- Negociar com fornecedores e clientes dos serviços de TI.
- Gerenciar processos e estruturas de prestação de serviços de TI.
- Compreender mecanismos legais de proteção de software no Brasil.
- Utilizar software com segurança, de acordo com as normas legais.
- Analisar a influência e a relevância social da cibercultura na atualidade.
- Atuar como agente integrador, promovendo e disseminando a cultura digital.
- Contextualizar as profissões de TI no contexto sociocultural.
- Compreender o processo de abordagem de problemas com apoio metodológico.
- Compreender métodos de abordagem científica para a solução de problemas organizados na forma de estudos de caso.
- Ser capaz de abordar problemas reais relacionados e, com apoio metodológico, elaborar diagnóstico e propor soluções baseadas em TI.
- Compreender o valor da tecnologia e da informação como recurso crítico para o desenvolvimento de negócios.
- Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência.
- Propor soluções para situações-problema a partir do uso de SIG.
- Compreender o valor dos SIGs como recurso estratégico para o desenvolvimento de negócios.
- Ser um agente ativo na disseminação e construção de conhecimento no ambiente organizacional.
- Compreender o papel das tecnologias da informação para apoiar a disseminação do conhecimento.
- Aplicar métodos e técnicas de negociação.
- Administrar conflitos e contradições.
- Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à área exata.
- Interpretar e utilizar as diferentes formas de representação de dados experimentais na forma de tabelas, gráficos e outras representações semióticas.
- Compreender o caráter aleatório e não determinístico dos fenômenos naturais e sociais.
- Utilizar métodos e tecnologias adequadas para interpretar a realidade.
- Utilizar conceitos e procedimentos matemáticos para analisar dados, elaborar modelos, resolver problemas e interpretar soluções.

- Projetar e conduzir experimentos e interpretar resultados.
- Aplicar medidas estatísticas.
- Utilizar ferramentas computacionais no tratamento de dados experimentais e interpretar resultados.
- Atuar como agentes integradores e disseminadores da cultura digital, respeitando princípios de sustentabilidade ambiental e a diversidade cultural.

Quais são os objetivos do curso?

Objetivo Geral: O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação tem por objetivo geral desenvolver habilidades e competências sobre a aplicação de metodologias, ferramentas, políticas e procedimentos relacionados à gestão da tecnologia da informação nas organizações, de modo a capacitar o egresso para atuar na gestão estratégica da informação, das tecnologias e dos processos que suportam seu processamento nas organizações.

Objetivos específicos

- Capacitar seus participantes para a administração de recursos de infraestrutura física e lógica em ambientes informatizados.
- Contribuir para a formação de recursos humanos capazes de elaborar, conduzir, participar e/ou executar projetos, programas e atividades de implantação da tecnologia da informação, com qualidade e segurança.
- Instrumentalizar os participantes no uso de metodologias, tecnologias e processos de gestão das tecnologias da informação.
- Desenvolver competências para o planejamento, execução e controle de projetos relacionados à implantação de infraestruturas e sistemas de informação nas organizações.

Qual é a carga horária e a duração do curso?

A duração prevista é de dois anos e meio. Esse tempo é o recomendado para cursar a carga de 2.130 horas planejadas para o curso.

É importante destacar que a duração do curso está condicionada aos limites de estudar várias unidades de aprendizagem ao mesmo tempo e, conseqüentemente, de prestar várias provas presenciais na mesma data. A organização do curso prevê que os estudantes realizem, em média, duas provas em um mesmo encontro presencial. Essa distribuição ocorre para que seja viável a realização das provas com plenas condições didático-pedagógicas e operacionais, sem prejuízo ao desempenho do estudante. Uma carga horária maior ou mais concentrada do que esta não é recomendada, a não ser em situações previstas pela organização curricular.

Esta universidade é credenciada pelo MEC?

A Unisul foi credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) para ofertar cursos na modalidade a distância em todo o território nacional. O Curso, por sua vez, está regularmente autorizado e reconhecido pelo MEC, conforme os preceitos legais. A seguir estão relacionados os documentos que instituíram estas credenciais.

1. Abrangência Nacional: Portaria MEC 2.146, publicada no Diário Oficial da União, de 20 de julho de 2004, página 99, seção 1, autorizando a Unisul a atuar em todo o território nacional na oferta de cursos superiores a distância.
2. Nível de Graduação: Portaria MEC nº. 1067, de 8 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial da União, em 9 de maio de 2003.
3. Nível de Pós-graduação (lato sensu): Portaria MEC no. 2132/2002, publicada no Diário Oficial da União de 23/7/2002, e Despacho Ministerial publicado no diário Oficial, de 9 de dezembro de 2002, página 20, Seção 1.

4. Curso Sequencial: Portaria no. MEC 238/2003, publicada no diário Oficial da União, em 21 de fevereiro de 2003.
5. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação:

Criação: Resolução CÂM-GES nº 17, de 27/10/2004.

Autorização: Decreto nº 3.324, de 19/7/2005, publicado no D.O.E-SC de 19/7/2005.

Reconhecimento: Decreto nº 780, de 6/11/2007, publicado no D.O.E-SC de 6/11/2007.

Reconhecimento: Decreto Nº 1.773 de 04/10/2013 - Publicado no DOE/SC Nº19.676 de 07/10/2013.

Organização Didático-Pedagógica

Como o curso está organizado?

O principal documento norteador das ações do curso é o Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Este documento foi desenvolvido com um cuidadoso olhar sobre a legislação, as demandas de mercado e o papel social da universidade, de modo a garantir sua atualidade e perfeita sintonia com o ambiente socioeconômico e cultural. Assim, no PPC estão registradas as competências e habilidades que pretende formar, os objetivos e público alvo do curso.

A organização do curso está alicerçada na formação por competências, de forma que o estudante mobilize saberes, conhecimentos sistematizados, desenvolvendo habilidades intelectuais e manuais para intervir e tomar atitudes qualificadas e eficazes em diferentes contextos profissionais e pessoais.

As competências e habilidades formam os alicerces da organização curricular que tem como componentes básicos as certificações. Cada certificação, por sua vez, pode ser composta de uma ou mais Unidades de Aprendizagem (UA). As Unidades de Aprendizagem correspondem à menor unidade curricular, que define os conteúdos, o que anteriormente se costumava chamar de disciplina.

As certificações ofertadas pelo curso podem ser de vários tipos, conforme descritas a seguir.

- Certificações Estruturantes (CET) – organizadas a partir de um conjunto de competências fundamentais que expressam a formação essencial do Tecnólogo em Gestão de TI.
- Certificações Complementares (CCO) – desenvolvem competências consideradas importantes e recomendáveis para complementar o perfil de formação do egresso do curso.
- Certificações Eletivas (CEL) – São de livre escolha do estudante, que pode escolher livremente qualquer certificação ofertada pela Universidade.

O Quadro 1 apresenta as certificações do curso e suas respectivas cargas horárias.

Quadro 1 - Certificações com suas cargas horárias

Nome da Certificação	Certificação	C/H da Certificação	Descrição da UA	C/H da UA
Cibercultura e Tecnologia da Informação	Estruturante	90	Cibercultura e Prática Profissional em Tecnologia da Informação	90
Engenharia e Qualidade de software	Estruturante	180	Metodologias e Projetos de Software	120
			Qualidade de Software	60
Estratégias em Software livre	Estruturante	90	Estudo de Caso em Gestão de Tecnologia da Informação	90
Gerência de projetos	Estruturante	90	Gestão de Projetos e Equipes	90
Gestão de Comércio Eletrônico	Estruturante	60	Comércio Eletrônico	60
			Gestão Estratégica	60
			Marketing	60
			Liderança e Desenvolvimento de Equipes	60
Gestão integrada para tecnologia da informação	Estruturante	360	Contabilidade	60
			Gestão Estratégica de Pessoas	60
			Sistema de Produção	60

continua...

Nome da Certificação	Certificação	C/H da Certificação	Descrição da UA	C/H da UA
Governança de Tecnologia da Informação	Estruturante	240	Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação - Gestão Avançada de	90
			Serviços de Tecnologia da Informação	60
			Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação	90
Infraestrutura de hardware	Estruturante	60	Organização de Computadores	60
Infraestrutura de dados	Estruturante	60	Princípios de Bancos de Dados	60
Legislação aplicada à informática	Estruturante	60	Legislação para Informática	60
Metodologia para Estudo de Caso em Gestão de Tecnologia da Informação	Estruturante	60	Metodologia para Estudo de Caso	60
Modelagem e desenho de processos	Estruturante	60	Modelagem de Processos	60
Redes de computadores	Estruturante	180	Fundamentos de Redes de Computadores	60
			Tecnologias de Redes de Computadores	
Segurança em ambientes informatizados	Estruturante	60	Segurança da Informação	120
			Fundamentos de Sistemas de Informação	60
Sistemas de Informação para Gestão	Estruturante	180	Sistemas Integrados de Gestão	
			Laboratório de Sistemas Integrados de Gestão	
Elementos de Probabilidade e Estatística	Complementar	60	Probabilidade e Estatística	60
Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	Complementar	60	Gestão do Conhecimento	60
Negociação e Tecnologia da Informação	Complementar	60	Negociação	60
Certificação Eletiva	Eletiva	60	Qualquer certificação ofertada pela universidade com a mesma carga horária exigida.	60
Carga Horária Total do Curso		2.130		2.130

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso de Gestão de TI, 2014.

Como estão organizadas as Unidades de Aprendizagem?

1º Sem.	Fundamentos de Redes de Computadores (60)	Gestão Estratégica (60)	Marketing (60)	Organização de Computadores (60)	Fundamentos de Sistemas de Informação (60)	Cibercultura e Prática Profissional em TI (90)	
2º Sem.	Tecnologias de Redes de Computadores (120)	Princípios de Bancos de Dados (60)	Software Livre (60)	Comércio Eletrônico (60)	Metodologias e Projetos de Software (120)		
3º Sem.	Segurança da Informação (60)	Liderança e Desenvolvimento de Equipes (60)	Sistemas Integrados de Gestão (60)	Gestão de Projetos e Equipes (90)	Qualidade de Software (60)	Gestão de Serviços de TI (90)	
4º Sem.	Metodologia para Estudo de Caso em Gestão de Tecnologia da Informação (60)	Contabilidade (60)	Laboratório de Sistemas Integrados de Gestão (60)	Modelagem de Processos (60)	Negociação (60)	Gestão Avançada de Serviços de TI (60)	Probabilidade e Estatística (60)
5º Sem.	Estudo de Caso em Gestão de TI (90)	Gestão Estratégica de Pessoas (60)	Gestão do Conhecimento (60)	Sistemas de Produção (60)	Gestão Estratégica de TI (90)	Legislação para Informática (60)	Eletiva (60)

Como é organizado o semestre letivo e seus diversos períodos?

Para favorecer os estudos a distância, as Unidades de Aprendizagem não são ofertadas todas ao mesmo tempo. O semestre é dividido em três períodos temporais, conforme ilustra a figura a seguir.

Figura 1 - Períodos Temporais



Cada período corresponde ao conjunto de semanas, a depender da organização do calendário de cada semestre (consultar calendário acadêmico). Em cada início de período novas unidades de aprendizagem estarão disponíveis no ambiente virtual, que terão sua duração definida conforme cronograma publicado na sala virtual de cada unidade. Após o término de um período, um novo ciclo de oferta se inicia, começando novas unidades de aprendizagem. Isso se repete por três vezes ao longo de um semestre. Esse arranjo visa facilitar a organização por parte do estudante, que terá atividades mais concentradas em cada unidade de aprendizagem e que não concorrem todas entre si.

Grande parte das unidades de aprendizagem do curso de Gestão de TI duram apenas um período, mas há algumas que duram mais tempo, podendo se estender por 2 ou até 3 períodos.

Como a oferta das Unidades de Aprendizagem é por períodos, o ingresso dos novos estudantes do curso pode se dar no meio do semestre, sem nenhum prejuízo. O estudante pode, então, ingressar no curso no 2º ou no 3º período, da primeira fase do curso. A diferença em relação ao ingresso no 1º período é que as Unidades de Aprendizagem ofertadas nos períodos que antecederam o ingresso ficarão pendentes para serem cursadas futuramente, conforme as escolhas do estudante em suas próximas renovações de matrícula.

Situação semelhante pode ocorrer com os estudantes veteranos, que perdem os primeiros prazos de matrícula. É possível, dentro dos prazos institucionais, fazer matrícula em parte das Unidades de Aprendizagem do semestre, para não perdê-lo completamente. Isso pode, contudo, trazer prejuízos no tempo total necessário para finalizar o curso.

Em caso de dúvidas quanto ao planejamento de sua trajetória no curso, faça contato com seu coordenador de curso, conforme os meios de contato citados no final deste manual.

O que é um pré-requisito?

Pré-requisito é a relação de dependência existente entre unidades de aprendizagem (UA). Assim, quando uma UA possui um pré-requisito significa que ela só poderá ser cursada se a Unidade de aprendizagem exigida tiver sido previamente cursada.

No curso de Gestão de TI existem poucas UA's com pré-requisitos, para que o estudante tenha mais flexibilidade em sua organização pessoal. Contudo, os pré-requisitos existentes são importantes e precisam ser obedecidos para que se tenha condições de um bom aproveitamento. Dessa forma, o estudante deve atentar, quando realizar sua matrícula, para a existência desses requisitos, e planejar adequadamente, de modo a evitar ter que prolongar seu tempo de curso em decorrência do não cumprimento de pré-requisitos. O gerenciamento dos pré-requisitos é uma responsabilidade do estudante.

Todas as unidades de aprendizagem do curso são realizadas da mesma forma?

A maioria das Unidades de Aprendizagem do curso possui uma carga horária de 60 horas, e -é ofertada em um único período do semestre.

Contudo, há algumas Unidades de Aprendizagem que não seguem obrigatoriamente este modelo. Considere as seguintes situações:

- Há Unidades de Aprendizagem que podem ser ofertadas em um tempo mais longo, podendo durar todo o semestre;
- Há também algumas que não possuem avaliação presencial, mas, em contrapartida, têm várias avaliações a distância;

Essas variações na oferta ocorrem por causa do tipo de atividades previstas e pela natureza específica de cada conteúdo abordado. Um exemplo de Unidade de Aprendizagem diferenciada é o Estudo de Caso, que por se tratar do desenvolvimento de um estudo prático, é ofertado ao longo de todo o semestre. Outro exemplo é a unidade Laboratório de Sistemas Integrados de Gestão, o qual possui atividades práticas de uso de um sistema de informações para gestão empresarial e que, por isso, faz uso somente de materiais on-line e realiza atividades de avaliação somente a distância.

Dessa forma, sempre que você iniciar uma nova Unidade de Aprendizagem, é importante observar atentamente qual o modo de oferta dessa Unidade, que tipo de recurso didático será utilizado e observar todos os detalhes previstos para sua execução, bem como o processo de avaliação.

Quais os conteúdos de cada Unidade de Aprendizagem (UA)?

Gestão Estratégica (60h)

Ementa: A organização como um sistema social. Visão sistêmica. Os processos administrativos. A estratégia empresarial em suas diversas abordagens. Evolução do pensamento estratégico. Principais ferramentas estratégicas e suas aplicações. Posicionamento estratégico. Análise do ambiente externo e interno. Formulação e formação de estratégias. Implementação e controle das estratégias. Consultoria em gestão estratégica.

Organização de Computadores (60h)

Ementa: História do computador. Arquitetura básica dos computadores. Componentes físicos e lógicos. Dispositivos de E/S. Sistemas de telecomunicações e suas interações. Sistemas operacionais: conceito, função, tipos e recursos.

Fundamentos de Sistemas de Informação (60h)

Ementa: A finalidade do estudo de sistemas de informação. Como as empresas usam os SI. Conquistando vantagem competitiva com os SI. Solução de problemas com SI. A segurança dos SI. Sistemas empresariais básicos. Sistemas de suporte gerencial. Questões éticas relacionadas ao uso de sistemas de informação.

Fundamentos de Redes de Computadores (60 h)

Ementa: Conceito sobre sistemas de comunicação de dados. Transmissão de sinais. Meios de transmissão. Sinais analógicos e sinais digitais. Modulação e características de transmissão. Problemas nos meios de transmissão e atrasos nas redes. Sistemas centralizados e sistemas distribuídos. Comutação. Software de comunicação, protocolos e interfaces. Introdução aos modelos OSI, TCP/IP e Híbrido. Classificação das redes, componentes e estrutura das redes.

Marketing (60h)

Ementa: Histórico, evolução e tendências de marketing. Fundamentos, funções e orientações do marketing. O composto mercadológico. Análise do ambiente de marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação e posicionamento. Valor para o cliente. Gestão de varejo, atacado e logística. O papel do profissional de marketing.

Cibercultura e Prática Profissional em Tecnologia da Informação (90h)

Ementa: Cibercultura e Inclusão digital. A relação real x virtual. Ciberativismo: Direitos Humanos, Meio Ambiente e Questões étnico-raciais. Redes sociais. Mobilidade. As profissões relacionadas à Tecnologia da Informação. Ética profissional em TI. Regulamentação das profissões em TI. Mercado de trabalho em TI. Objetivos e o perfil do egresso do curso de Gestão da TI.

Tecnologias de Redes de Computadores (120h)

Modelo OSI. Protocolos de acesso. Sistemas de endereçamento. Integração de switching e roteamento. Projetos de redes locais. Protocolos e tecnologias para redes locais e de longa distância. Estudo de caso. Integração de redes de computadores com redes de voz. Redes sem fio. Introdução à segurança e gerenciamento de redes. Redes Convergentes.

Princípios de Bancos de Dados (60h)

Ementa: Arquitetura de banco de dados: centralizado, cliente/servidor, distribuído, três camadas. Conceitos de transação, integridade de dados. Linguagem de banco de dados. Projeto de banco de dados.

Metodologias e Projetos de Software (120h)

Ementa: Análise de Requisitos. Introdução ao RUP (Rational Unified Process). O paradigma orientado a objetos. Análise arquitetural. Modelagem de um sistema utilizando-se a notação UML: modelagem de use cases, análise e design; realização de use-case, diagrama geral de classes persistentes, diagrama de interfaces e mapeamento objeto-relacional.

Software Livre (60h)

Ementa: Conceitos básicos de software livre. Utilização, vantagens e riscos no uso de software livre. Estratégia de adoção de software livre. Análise de custo/benefício. Metodologias de seleção, avaliação e implantação de software livre. Estudos de caso sobre software livre.

Comércio Eletrônico (60h)

Ementa: Navegação, Modelos de Negócios, Mercados Digitais, Leilões, Agentes, Conflitos, Confiança, Segurança e Criptografia, Privacidade, Propriedade Intelectual, Regras da web, Ética na web, Conflito com canais tradicionais de venda.

Sistemas Integrados de Gestão (60h)

Ementa: Origens e Evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Funcionalidades de um ERP; Os ERP e o Suporte à Decisão; Integrações complementares ao ERP; Metodologias de Implantação de um ERP; Conceitos de BI (Business Intelligence), EIS (Enterprise Information Systems) e CRM (Customer Relationship Management) e sua integração ao ERP

Liderança e Desenvolvimento de Equipes (60h)

Liderança. Conceitos e abordagens. Estilos de liderança orientados para responsabilidades e resultados. O trabalho em equipe: fases de constituição de equipes. Dinâmica das equipes. O papel das equipes de trabalho. Competências e habilidades das equipes.

Gestão de Projetos e Equipes (90h)

Ementa: Análise de requisitos do cliente. Análise de custos, recursos e prazos. Descrição do escopo do problema. Planejamento e gestão de recursos materiais e humanos. Divisão de tarefas e etapas, considerando riscos. Criação de plano com fluxo de trabalho e sincronismo de equipe e recursos. Controle da qualidade em projetos para Web. Encerramento de projetos. Verificação da satisfação do cliente. Feedback.

Segurança da Informação (60h)

Ementa: Conceitos básicos de segurança da informação. Riscos, ameaças e vulnerabilidades. Criptografia, assinatura digital e certificados digitais. Dispositivos de segurança de redes. Controle de acesso e técnicas de ataque. Sistema de Gerenciamento de Segurança da Informação (SGSI). Contingências e continuidade de negócios. Auditoria de segurança da informação. A atuação do profissional de segurança.

Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (90h)

Ementa: Conceituação de serviços. Os serviços prestados pela área de TI. Melhores práticas e padrões de gerenciamento de serviços de TI com ênfase em aspectos operacionais. Service-desk. Relação entre gestão de serviços e governança de TI.

Qualidade de Software (60h)

Ementa: Definição da qualidade. Conceitos, políticas e filosofia da qualidade. Componentes básicos da função de qualidade. Ciclos dos produtos. Programas da qualidade. Qualidade de processo e produto. As principais referências acadêmicas e normativas do Brasil e do mundo. Qualidade de interfaces. Usabilidade: definição e métodos para avaliação.

Metodologia para Estudo de Caso (60h)

Tipos de pesquisa. Estudo de Caso: conceito, composição estrutural e metodologia.

Contabilidade (60h)

Ementa: Conceito, objetivo, finalidade, técnica e campo de aplicação. Informações sobre entidades: noções básicas. Patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido. Registros contábeis através de balanços sucessivos. Contas: teoria das contas e os procedimentos contábeis básicos, segundo o método das partidas dobradas. Fatos contábeis. Escrituração contábil: métodos, processo e livros obrigatórios e facultativos. Balancetes, demonstrativos de resultado e balanço patrimonial.

Laboratório de Sistemas Integrados de Gestão (60h)

Ementa: Atividades práticas e experimentais sobre ERP. Integração do ERP com os processos de negócio. Tecnologias complementares ao ERP.

Modelagem de Processos (60h)

Ementa: Engenharia de processos de negócios: desenho, ferramentas, metodologias, suporte de tecnologias da informação para engenharia dos processos. Sistemas de informação e os processos organizacionais. A prática da modelagem de processos.

Gestão Avançada de Serviços de Tecnologia da Informação (60h)

Ementa: Processos avançados de gestão de serviços de TI. Melhores práticas e padrões de gerenciamento de serviços de TI, com ênfase em projeto e transição de serviços.

Negociação (60h)

Ementa: Conceitos e princípios de negociação. Habilidades do negociador. Estratégias de negociação. A ética da negociação. O processo de negociação. Resultados da negociação. Administração e gestão do conflito. Tipos de conflitos nas organizações. Estratégias para a resolução de conflitos.

Probabilidade e Estatística (60h)

Ementa: Conceitos gerais de população, amostra, parâmetro, estatística, tipos de dados, níveis de mensuração, planejamento de experimentos. Histogramas. Medidas de localização e de variabilidade. Boxplot. Ramo e folhas. Probabilidade e distribuições de probabilidade. Principais distribuições discretas. Principais distribuições contínuas. Estatísticas e distribuições anormais. Estimativa pontual de parâmetros de processos. Inferência estatística para uma amostra. Inferência estatística para duas amostras. Noções de análise de variância, correlação e regressão linear.

Sistema de Produção (60h)

Ementa: Objetivos da organização e a função produção. Classificação e caracterização dos sistemas produtivos – produção contínua, produção repetitiva em massa, em lotes e por projetos. Evolução dos sistemas produtivos: da produção científica (Taylor, Ford) à produção enxuta. Dimensões da produção. Do produto ao projeto das instalações. Leiaute e arranjo físico.

Estudo de Caso em Gestão de Tecnologia da Informação (90h)

Ementa: Estudo de caso prático em TI.

Gestão do Conhecimento (60h)

Ementa: Gestão da informação e do conhecimento. Estruturas organizacionais e estratégias para a gestão do conhecimento. Inteligência competitiva: gestão de competências e gestão do capital intelectual. Tecnologias da informação para a gestão do conhecimento.

Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação (90h)

Ementa: Alinhamento estratégico de TI. Governança de TI. Decisões estratégicas de TI. Mecanismos de tomada de decisão em TI. Fatores críticos de sucesso da administração da TI. Graus de maturidade da TI. Como as empresas concebem e empregam a TI. Metodologia para planejamento estratégico de TI. Parcerias estratégicas e terceirização dos serviços em TI. Produtividade e Gastos em TI

Gestão Estratégica de Pessoas (60h)

Ementa: Gestão de pessoas na visão tradicional e contemporânea. Planejamento estratégico de recursos humanos. Políticas de recursos humanos. Rotatividade de pessoal. Absenteísmo. Empowerment. Clima e cultura organizacional. Empregabilidade. Subsistemas de recursos humanos.

Legislação para Informática (60h)

Ementa: Certificação de livre escolha do estudante, podendo, também, ser cursada em qualquer semestre.

Qual a finalidade dos encontros presenciais?

Os encontros presenciais têm por objetivo a realização de avaliações. Para a maioria das unidades de aprendizagem, há uma etapa presencial de avaliação, que será realizada no polo de escolha do aluno. As datas das avaliações presenciais são definidas a cada início do semestre, e a presença do aluno nessas datas é obrigatória.

Caso o aluno não compareça na avaliação presencial em primeira chamada, terá oportunidade de solicitar uma avaliação em segunda chamada, também previamente definida em calendário. Mas isso só será realizado mediante solicitação formal, no prazo estabelecido pela universidade. As Avaliações Finais, contudo, por serem uma última oportunidade de recuperação, não serão ofertadas em segunda chamada.

Tenho direito de solicitar aproveitamento de Unidade de Aprendizagem?

Os alunos poderão validar disciplinas cursadas e com aprovação em outras instituições ou na própria Unisul, desde que realizadas em cursos de graduação ou pós-graduação. Os critérios adotados para validação são:

- carga horária da disciplina cursada igual ou superior a da UA da grade curricular do curso;
- similaridade dos conteúdos em, pelo menos, 75% ;
- conceito e/ou nota mínima que comprove a aprovação.

16

O procedimento acima não é válido para as unidades de aprendizagem Estudo de Caso em Gestão de TI, que deverá ser cursada obrigatoriamente.

Outros requisitos documentais e formais são estabelecidos pela Secretaria de Ensino e também devem ser cumpridos para o processo de aproveitamento.

O cumprimento dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico é requisito também muito importante para que o aproveitamento seja realizado no momento mais apropriado para o estudante e a universidade.

Preciso realizar um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou um Estágio?

Tanto o estágio quanto o TCC não são obrigatórios por lei para os cursos de tecnólogos. No curso de Gestão de TI da Unisul Virtual, optamos por não inserir estágios obrigatórios. O TCC, pelo contrário, é uma atividade prevista e obrigatória, a ser cumprida ao final do curso.

Apesar de não ser obrigatório, o estágio é uma atividade recomendável, principalmente se o estudante não atua profissionalmente na área de conhecimento do curso. A Unisul Virtual tem um setor que dá apoio aos trâmites administrativos dessa atividade, com a finalidade de garantir a devida formalização junto às organizações que oferecem o estágio. O TCC, por sua vez, acontece no curso na forma de uma atividade prática, chamada de Estudo de Caso em Gestão de TI.

O que é o Estudo de Caso em Gestão de TI?

A Unidade de Aprendizagem Estudo de Caso em Gestão de TI corresponde ao TCC do curso. Ela se desenvolve durante todo o semestre e tem um processo de avaliação realizado totalmente a distância. Nessa unidade, o aluno desenvolve um trabalho prático, individual e único, o qual consiste na pesquisa de um caso real de aplicação das tecnologias da informação em alguma organização ou em outros serviços/produtos de tecnologias da informação. O Estudo de Caso é desenvolvido de acordo com uma metodologia previamente estabelecida, que foi desenvolvida para apoiar o estudante no desenvolvimento do seu estudo a distância e com a supervisão de um professor indicado pela universidade. Esta metodologia é abordada na Unidade de Aprendizagem Metodologia para Estudo de Caso, por isso, essa unidade é um pré-requisito que deve ser cumprido um semestre antes de cursar o Estudo de Caso. É importante consultar a grade curricular e verificar como essas Unidades de Aprendizagem estão inseridas ao longo do curso.

A avaliação de aprendizagem no Estudo de Caso consiste em várias atividades a distância, que correspondem às etapas de desenvolvimento do Estudo. Ao final disso, o aluno deve apresentar um estudo coerente e aplicado a algum cenário real no qual ocorre o uso das tecnologias da informação. Nesse estudo, o aluno terá liberdade para escolher seu caso de estudo, desde que esteja alinhado aos objetivos do curso.

O que é o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes -ENADE?

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é parte do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), promovido pelo Ministério da Educação (MEC). É um processo que avalia o rendimento dos estudantes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos dos cursos em que estão matriculados. Em essência, o ENADE visa colaborar para o diagnóstico da qualidade da educação superior ofertada no país. Esse exame é obrigatório para os estudantes selecionados e condição indispensável para a conclusão do curso. Todos os estudantes brasileiros, pertencentes ao mesmo curso, são submetidos ao mesmo exame.

As regras de funcionamento do ENADE são estabelecidas e divulgadas anualmente pelo MEC, que estabelece quais cursos serão avaliados naquele ano e os perfis de estudantes que devem ser convocados. Nesse processo a universidade tem como papel executar as regras estabelecidas pelo MEC, inscrevendo e orientando seus estudantes para a participação no exame.

A nota obtida pelo desempenho dos estudantes é um dos itens que colabora para a composição do conceito do curso perante o MEC.

Quem precisa realizar o ENADE? E o que acontece se não participar?

Devem participar do ENADE, obrigatoriamente, todos os estudantes que forem convocados para tal. Os selecionados são aqueles que preenchem o perfil estabelecido pelo MEC em edital. Geralmente, os estudantes selecionados são aqueles que estão em fases mais adiantadas do curso, mais próximos de sua conclusão. Contudo, a cada ano novo edital é publicado, de modo que essas regras podem sofrer ajustes em cada novo processo. Um mesmo curso não costuma ser avaliado todos os anos, assim há estudantes que em sua trajetória acadêmica talvez não passem por essa convocação. Mas, quando um estudante é convocado, essa atividade se torna um requisito obrigatório para a conclusão do curso.

Estudantes convocados que não realizam as atividades obrigatórias do ENADE ficam em situação irregular. Enquanto a irregularidade não for resolvida, a universidade estará impedida de emitir o diploma do estudante. O processo de regularização costuma ocorrer certo tempo depois do Exame. Dessa forma, conforme for o calendário estabelecido pelo MEC, a irregularidade poderá atrasar a colação de grau e a consequente emissão do diploma do estudante, mesmo que este já tenha cumprido 100% das unidades de aprendizagem do curso.

Além de atender as demandas legais, o estudante convocado deve estar ciente da importância de seu empenho e participação no ENADE, na medida em que seu desempenho no exame será uma referência importante para atestar a qualidade de sua formação. O desempenho dos estudantes, convertido em uma nota, será utilizado nos cálculos do conceito do curso perante o MEC.

Nesse processo é papel do estudante estar atento aos sistemas de comunicação utilizados pela universidade, pelos quais são divulgadas as orientações necessárias para a adequada participação no ENADE.

O que é preciso para obter a diplomação?

O Diploma de Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação será conferido a todos os estudantes que obtiverem aprovação em 100% das Unidades de Aprendizagem previstas no currículo do curso. Esse requisito independe do tempo que o estudante levará para cumprir todas as Unidades de Aprendizagem. Além disso, para receber o diploma, o estudante deverá estar regularizado quanto a eventuais convocações para participação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Quanto tempo leva para completar o curso?

Como o curso está organizado em fases, as unidades de aprendizagem estão distribuídas de modo a completar o curso em 2 anos e meio. Esta é a recomendação da universidade e está baseada na distribuição de uma carga horária de estudos considerada razoável. Contudo, se o estudante optar por cursar menos créditos por fase, ou ainda se reprovar ao longo do curso, este tempo poderá ser estendido. O caso contrário também poderá ocorrer se o estudante optar por cursar mais UA's do que a recomendação inicial, ou ainda se validar disciplinas cursadas em outra instituição. Contudo, é importante observar que haverá limites quanto ao acúmulo de UA's concomitantes. Tais limites são estabelecidos porque não é possível realizar muitas provas no mesmo encontro presencial.

Ao completar o curso, estarei habilitado para seguir estudos em nível de pós-graduação?

O curso de Gestão da TI é do tipo tecnólogo, ou seja, é um curso de graduação superior. Segundo a legislação, garante os mesmos direitos de qualquer outro curso de graduação. Consequentemente, ele dá direito a seguir estudos em pós-graduação.

Existe formatura em cursos a distância?

Ao final do curso, os alunos participam da colação de grau em solenidade oficial presencial que, conforme o número de turmas e cursos envolvidos, pode envolver recursos de teleconferência. A solenidade é gerada por uma cerimônia realizada na região da sede da universidade, sincronizada com solenidades locais realizadas em algumas outras cidades brasileiras, conforme for o contingente de estudantes formandos naquela região. O cerimonial conta com transmissão via teleconferência que integra todos os locais participantes em uma mesma solenidade.

A data da formatura é prevista no calendário acadêmico da UnisulVirtual, para cada semestre. Caso o aluno não deseje participar da solenidade de colação de grau, ele deve solicitar, via protocolo on-line, o item: Colação de Grau em Gabinete. A equipe de cerimonial de formatura entrará em contato com aluno para definir procedimentos, como a disponibilidade de data e local do evento.

Laboratório Virtual de Aprendizagem

Este ambiente de aprendizagem visa a oferecer um espaço onde você pode encontrar ferramentas para realizar experiências e simulações, bem como propostas de experimentos relacionadas às ferramentas indicadas.

O laboratório virtual é um ambiente de aprendizagem livre, que pode ser utilizado por todos que tenham interesse. A maioria deles está assim organizada: Apresentação; Ferramentas: com a descrição de todos os recursos à disposição, tutorial de utilização, links para downloads etc.; Atividades: são propostas de experimentos, casos, simulações para que você faça uso da ferramenta indicada.

O acesso a este ambiente de aprendizagem pode ser feito pelo endereço eletrônico:

www.unisul.br/laboratoriosuv

Avaliação

As avaliações serão realizadas mediante instrumentos diversificados – que não venham a exigir somente a memorização dos conteúdos, mas, principalmente, a reflexão e a interpretação –, de forma presencial e por meio de atividades de avaliação a distância.

Sistema de avaliação

A avaliação na unidade de aprendizagem será verificada considerando os objetivos propostos no seu **plano de ensino** e compreenderá as atividades de avaliação mencionadas nesse documento.

Atenção para a fórmula de cálculo da média de aprovação indicada no plano de ensino de cada Unidade de Aprendizagem.

Média para aprovação

Será aprovado de forma direta o estudante que obtiver aproveitamento igual ou superior a sete (7.0), numa escala de zero a dez (0 a 10), resultante do processo de avaliação desenvolvido durante a unidade de aprendizagem.

No plano de ensino constará a forma de aprovação ao estudante que não obtiver, na avaliação da unidade de aprendizagem, nota igual ou superior a sete (7.0).

Contato com a UnisuVirtual

SAIAC – Serviço de Atenção Integral ao Acadêmico

Atendimento On-Line:

Portal MinhaUNISUL (<http://minha.unisul.br>): Atendimento On-Line > Informação/ Reclamação > Solicitar Caso de Informação ou Encaminhar Caso de Reclamação.

Presencialmente:

SAIAC UnisuVirtual – Avenida Pedra Branca, 25 – Bairro Cidade Universitária Pedra Branca – Palhoça/SC.
CEP: 88137-900.

Atendimento SAIAC: De segunda a sexta-feira das 8h às 21h.

Telefone (para contato com a Central de Relacionamento da Unisul):

0800 970 7000 | (48) 3279 1000 (para ligações de telefone celular)

Horário de atendimento da Central de Relacionamento: De segunda a sexta-feira das 8h às 20h e aos sábados das 8h às 12h (quando houver aplicação de avaliações presenciais).

Equipe de Tutoria

E-mail: tutoriavirtual@unisul.br

Correio Postal

UnisuVirtual - Educação Superior a Distância

Avenida Pedra Branca, 25 | Cidade Universitária Pedra Branca, Palhoça - Santa Catarina | CEP 88137-900.

Coordenação do Curso

Profa. Ana Luisa Mülbart

E-mail: gestaoti.uv@unisul.br

Skype: [gestaoti.uv](https://www.skype.com/join/gestaoti.uv)



www.unisul.br