

Universidade do Sul de Santa Catarina

Pós-Graduação

Cursos de especialização na modalidade a distância

Programa em Gestão Empresarial

Manual dos Cursos



UnisulVirtual

Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

Reitor

Mauri Luiz Heerdt

Vice-Reitor

Lester Marcantonio Camargo

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação

Hércules Nunes de Araújo

Pró-Reitor de Administração e Operações

Heitor Wensing Júnior

Assessor de Marketing, Comunicação e Relacionamento

Fabiano Ceretta

Diretor do Campus Universitário de Tubarão

Rafael Ávila Faraco

Diretor do Campus Universitário da Grande Florianópolis

Zacaria Alexandre Nassar

Diretora do Campus Universitário UnisuVirtual

Ana Paula Reusing Pacheco

Campus Universitário UnisuVirtual

Diretora

Ana Paula Reusing Pacheco

Gerente de Administração e Serviços Acadêmicos

Renato André Luz

Gerente de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

Moacir Heerdt

Gerente de Relacionamento e Mercado

Guilherme Araujo Silva

Gerente da Rede de Polos

José Gabriel da Silva

Manual de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização)

Coordenação do Curso

Alvaro José Souto

Design Instrucional

Cristina Klipp de Oliveira

Projeto Gráfico e Capa

Equipe UnisuVirtual

Diagramação

Marina Broering Righetto

Universidade do Sul de Santa Catarina

Programa em Gestão Empresarial

Manual dos Cursos

UnisulVirtual
Palhoça, 2017

Sumário

Apresentação		5
Credenciamento da UNISUL pelo MEC		6
Organização e estrutura curricular		6
Recursos didáticos		7
Curso de Especialização em Gestão de Empresas		8
1. Objetivos do curso		8
2. Ciclo de formação		8
3. Perfil do profissional formado pelo curso		11
Curso de Especialização em Gestão de Empresas de Alimentação		12
1. Objetivos do curso		12
2. Ciclo de formação		13
3. Perfil do profissional formado pelo curso		16
Curso de Especialização em Gestão de Finanças		17
1. Objetivos do curso		17
2. Ciclo de formação		17
3. Perfil do profissional formado pelo curso		20
Curso de Especialização em Gestão de Logística		21
1. Objetivos do curso		21
2. Ciclo de formação		21
3. Perfil do profissional formado pelo curso		24
Curso de Especialização em Gestão de Marketing		25
1. Objetivos do curso		25
2. Ciclo de formação		25
3. Perfil do profissional formado pelo curso		28
Curso de Especialização em Gestão de Pessoas		29
1. Objetivos do curso		29
2. Ciclo de formação		29
3. Perfil do profissional formado pelo curso		32

Curso de Especialização em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais | **33**

1. Objetivos do curso | **33**

2. Ciclo de formação | **34**

3. Perfil do profissional formado pelo curso | **36**

Avaliação da aprendizagem | **37**

Trabalho de conclusão de curso | **38**

Aproveitamento de Unidades de Aprendizagem | **39**

Certificação | **39**

Contato com a UnisulVirtual | **40**

Apresentação

Prezado(a) Estudante,

Ao iniciarmos uma nova etapa de formação, em qualquer nível ou modalidade de ensino, é imprescindível sabermos o que esperar do curso e o que o curso espera de nós.

Exatamente, este manual tem o objetivo de apresentar a você informações acerca do projeto pedagógico do curso de especialização que você cursará.

Aqui, encontram-se respostas às seguintes perguntas:

- Como o curso está organizado?
- Quais são os objetivos do curso?
- Quais são as unidades de aprendizagem que irei cursar?
- Como serão realizadas as avaliações?

Leia com atenção todo o Manual para entender como será o seu percurso acadêmico. Tudo foi planejado para garantir sucesso em sua aprendizagem.

Bem-vindo(a) ao curso e à Unisul!

Equipe UnisulVirtual

Credenciamento da UNISUL pelo MEC

A Unisul foi credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) para ofertar cursos na modalidade a distância, nos seguintes níveis e abrangências:

- Abrangência nacional: Portaria MEC nº 2.146, publicada no Diário Oficial da União de 20 de julho de 2004, página 99, seção 1, autorizando a Unisul a atuar em todo o território nacional na oferta de cursos superiores a distância.
- Nível de pós-graduação (lato sensu): Portaria MEC nº 2.132, de 23/7/2002, publicada no D. O. U. de 24/7/2002, retificada no D. O. U. nº 237, de 9/12/2002 e Portaria MEC nº 2.146, de 16/7/2004, publicada no D. O. U. de 20/7/2004.

Organização e estrutura curricular

A organização curricular está alicerçada nas Diretrizes Acadêmicas da Unisul sintonizadas com as concepções do PPI, com itinerários formativos estruturados a partir das áreas de conhecimento, das áreas de formação técnico-profissionais e também das características dos campos de saber e de atuação.

As competências formam os alicerces da estrutura curricular e seus componentes básicos são formados por certificações, unidades de aprendizagem e atividades formativas embasadas no ensino, pesquisa e extensão. As certificações são planejadas para o desenvolvimento de competências em campos específicos do saber e de atuação, são organizadas em ciclos de formação e constituídas por unidades de aprendizagem.

Conforme as Diretrizes Acadêmicas da Unisul (2011), a universidade, como um espaço de produção e circulação de saberes, é a referência da organização curricular, que será entendida como um conjunto de itinerários formativos cujas trajetórias decorrentes devem ser reconhecidas em suas múltiplas possibilidades.

Durante esse percurso itinerário, o estudante irá se deparar com certificações compostas por Unidade de Aprendizagens que estão apoiadas no ensino, pesquisa e extensão.

Já as atividades de ensino, pesquisa e extensão constituem espaços diversificados, tais como oficinas, seminários, grupos de trabalho supervisionado, grupos de estudos e outros. Essas atividades propiciam atuações e percursos diferenciados de aprendizagem, facilitando a construção do conhecimento.

Os projetos das certificações estruturantes, complementares e específicas são apresentados no Apêndice A e contemplam uma adequada organização das competências, carga horária, habilidades e conteúdos, atividades formativas e ambientes de aprendizagem e bibliografia (básica e complementar). As unidades de aprendizagem estão apresentadas por meio da carga horária, ementa e serão desenvolvidas no plano de ensino.

Cada uma das certificações listadas estão organizadas em ciclos de formação, que podem ser consultados em cada curso de especialização.

Recursos didáticos

Realizado na modalidade educação a distância, os cursos desse Programa contam com os seguintes recursos:

- Manuais: do curso e do estudante disponibilizados no EVA.
- Seminários virtuais: são eventos realizados periodicamente, e divulgados nos meios de comunicação com o estudante. Compõem-se de palestras com professores renomados, transmitidas pela Internet.
- Sistema Tutorial UnisulVirtual: composto por uma equipe de professores, tutores e coordenadores, que acompanhará seus estudos durante todo o curso. Leia mais informações no Manual do Estudante da Pós-graduação.
- Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem (EVA): plataforma on-line que concentra a maior parte das atividades de uma unidade de aprendizagem. Compreende conteúdos de leitura obrigatória, plano de ensino, web aulas, cronograma e indicações para atividades de autoaprendizagem, além de ferramentas que proporcionam interação com o sistema tutorial e a turma.
- Avaliações presenciais e a distância: para acompanhamento e avaliação da aprendizagem dos estudantes.

Curso de Especialização em Gestão de Empresas

1. Objetivos do curso

O Curso de Especialização em Gestão de Empresas visa a habilitar os estudantes a utilizar de forma eficiente e eficaz os instrumentos de gestão para a implementação de soluções inovadoras, que otimizem a gestão das organizações.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1º	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CE	7,0
1º	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			105			
2º	Auditoria e Consultoria em Gestão de Pessoas	2	30	-	CE	7,0
2º	Gestão por Competências	2	30	-	CE	7,0
2º	Orçamento Empresarial	3	45	-	CE	7,0
Subtotal			105			
3º	Decisões em Produtos e Clientes	4	60	-	CE	7,0
3º	Estratégia e Inteligência em Marketing	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			120			
Subtotal			330			
4º	Metodologia da Pesquisa Científica	2	30		ES	7,0
4º	Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Empresas	2	30		ES	7,0
Subtotal			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Empresas (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. **CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas** **Carga horária: 105 horas.**

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. **CERTIFICAÇÃO: Gestão de Pessoas aplicada à Gestão Empresarial** **Carga horária: 60 horas.**

Unidades de Aprendizagem:

Auditoria e Consultoria em Gestão de Pessoas

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Padrões de avaliação e de controle em recursos humanos. Fontes de informações. Amplitude e profundidade de ação da auditoria. O agente de auditoria de recursos humanos. Metodologia para levantamento, análise e prognósticos organizacionais.

Gestão por Competências

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Gestão por competências nas organizações. Aspectos individuais para o desenvolvimento de competências coletivas. Métodos participativos de gestão de pessoas no gerenciamento de equipes.

3. **CERTIFICAÇÃO: Orçamento Empresarial** **Carga horária: 45 horas.**

Unidade de Aprendizagem:

Orçamento Empresarial

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Conceito de planejamento orçamentário. Finalidade do orçamento. Mecanismos orçamentários. Implantação do sistema orçamentário. Elaboração do orçamento: balanço projetado, resultado projetado e fluxo de caixa. Orçamento e capital de giro. Orçamento de investimentos fixos. Controle orçamentário. Orçamento Base Zero.

4. **CERTIFICAÇÃO: Marketing Aplicado**
Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Decisões em Produtos e Clientes

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Conceito de produto. Política de produtos. O ciclo de vida do produto. Portfólio de produtos. Política de linhas. Planejamento e desenvolvimento de novos produtos. Diferenciação pela marca. Administração e registros de marcas. Embalagens. Garantias e assistência ao consumidor. Fatores que influenciam o comportamento do consumidor. Natureza do comportamento. Processo de tomada de decisão de compra. Estágios no processo de compra. Comportamento pós-compra. Influências ambientais. Processos psicológicos.

Estratégia e Inteligência em Marketing

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: O Planejamento estratégico corporativo. O Plano de marketing e suas tipologias. Estruturação do plano de marketing. Definição de objetivos e metas. Definição de estratégias táticas e operacionais. Implementação e controle. Fundamentos da teoria da informação e do conhecimento aplicados ao marketing. Sistema de Informação de Marketing. Fontes de informações de mercado e demanda. Pesquisa como instrumento de marketing. Etapas do projeto de pesquisa de marketing. Elaboração e análise de relatórios de pesquisa de marketing.

5. **CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

6. **CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão em Gestão de Empresas**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Empresas

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional egresso do Curso de Especialização em Gestão de Empresas deverá possuir, em maior ou menor intensidade, as seguintes competências:

- Capacidade de se relacionar: ser capaz de estabelecer e gerir relacionamentos entre pessoas e áreas de conhecimento e de trabalhar com equipes na busca de resultados organizacionais.
- Postura ética: conduta que respeita os valores definidos pela organização e pela sociedade.
- Senso de responsabilidade social e de justiça: consciência pelo impacto das ações individuais e das organizações no ambiente e na vida das pessoas e a conduta adequada na tomada de decisão.
- Capacidade de analisar contextos: domínio dos recursos que caracterizam a organização e a capacidade de desenvolver ações e interpretar cenários que possam vir a afetar, direta ou indiretamente, o seu desempenho.
- Capacidade de planejamento: capacidade de prever ações de modo estruturado, definindo rumos antecipadamente.
- Foco para a qualidade e resultados: efetividade na gestão de pessoas e recursos, com foco na satisfação do cliente, para o alcance de resultados organizacionais.
- Capacidade de tomada de decisão: ser capaz de avaliar riscos e escolher soluções adequadas, observando sua implementação, assumindo responsabilidade pelas consequências e resultados.
- Capacidade de negociação: capacidade de interagir com as partes envolvidas no processo, com o intuito de trabalhar o compromisso entre ideias, propósitos ou interesses, visando ao alcance dos melhores resultados possíveis.
- Raciocínio lógico, crítico e analítico: capacidade de estabelecer relações e conexões nos diferentes contextos organizacionais e societários.

Curso de Especialização em Gestão de Empresas de Alimentação

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**

- » Habilitar os especialistas a utilizar de forma eficiente e eficaz os instrumentos de gestão para a implementação de soluções inovadoras, que otimizem a gestão das diferentes empresas de alimentação e nutrição em prol do desenvolvimento empresarial e regional.

- **Objetivos específicos**

- » Instrumentalizar gestores para atuarem de forma estratégica.
- » Desenvolver habilidades e conhecimentos para o planejamento, execução e controle de modo a promover a gestão estratégica nas organizações.
- » Identificar e empregar conceitos de gestão do ciclo de vida das organizações, aplicando conhecimento para entender como a organização como organização em transformação, criando base para um sistema de gestão estratégica.
- » Apresentar, discutir e avaliar a importância da ética e responsabilidade social antropologicamente no Comportamento Empresarial.
- » Compreender as características principais do ambiente econômico contemporâneo e seu impacto para a gestão de instituições.
- » Analisar a tendência mercadológica dos produtos alimentares e a influência do marketing para a formação da imagem dos serviços e produtos.
- » Analisar, compreender e aplicar os princípios de construção de marca de produtos alimentares representativos dos territórios, correlacionando a região com seus produtos originais, como forma de incremento do turismo e da renda nas comunidades.
- » Analisar, compreender e aplicar os princípios de construção de marca de produtos alimentares representativos dos territórios, correlacionando a região com seus produtos originais, como forma de incremento do turismo e da renda nas comunidades.
- » Compreender, analisar e planejar os métodos para a gestão de empresas de alimentação, verificando as soluções para a distribuição dos produtos e serviços.
- » Utilizar a técnica orçamentária como instrumento de ação que auxilia a orientar o processo de tomada de decisão na gestão financeira e administrativa, bem como o planejamento e controle das atividades de uma empresa.
- » Compreender e aplicar os conceitos, as normas, a prática de estimativas e previsões, as técnicas de projeção, a elaboração do orçamento e acompanhamento.
- » Identificar e empregar as novas ferramentas de gestão que utilizam indicadores financeiros e não-financeiros de forma integrada, criando base para um sistema de gestão estratégica.

- » Conhecer os instrumentos teórico-metodológicos essenciais para elaboração e operacionalização de projetos de pesquisa e trabalhos acadêmicos.
- » Fornecer as bases para a elaboração do trabalho de conclusão de curso, de acordo com padrões científicos da produção de conhecimento e com as linhas de pesquisas propostas pelo curso.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1	Avaliação da Performance de Negócios	3	45		CET	7,0
1	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60		CET	7,0
Subtotal			105			
2	Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições		60		CET	7,0
2	Gestão de Operações de Exportação e Importação		45		CET	7,0
Subtotal			105			
3	Empresas de Alimentação: Tipologia e Sistema Operacional		30		CET	7,0
3	Gestão de Serviços de Alimentação: Produtos e Territórios		30		CET	7,0
3	Gestão de Serviços de Alimentação: Soluções de Varejo e Serviços		30		CET	7,0
3	Produtos Alimentares e Serviços: Tendências e Mercado		30		CET	7,0
Subtotal			120			
4	Metodologia da Pesquisa Científica		30		CET	7,0
4	Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Empresas de Alimentação		30		CES	7,0
Subtotal			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Empresas de Alimentação (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. **CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas** **Carga horária: 105 horas.**

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. **CERTIFICAÇÃO: Ambiente Externo** **Carga horária: 105 horas.**

Unidades de Aprendizagem:

Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Características de Mercados Regionais. Produtos: locais, nacionais, internacionais e globais. A economia da flexibilidade substituindo a rigidez fordista. Macroeconomia contemporânea e os desafios de adaptação institucional contínua. O sistema financeiro e os limites e oportunidades das instituições. Economia, globalização e gestão: aprendendo a lidar com um mundo complexo e interligado.

Gestão de Operações de Exportação e Importação

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Tratamentos administrativos na exportação e importação. Documentos Básicos de Exportação. Documentos Eletrônicos de Importação. Aspectos Administrativos (SISCOMEX). Órgãos Gestores e Anuentes. Custos de Importação e Formação de Preços na Exportação. Modalidades de Pagamento.

3. **CERTIFICAÇÃO: Gestão de Produtos e Serviços de Alimentação**
Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Empresas de Alimentação: Tipologia e Sistema Operacional

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Caracterização das empresas de alimentação: Unidades de Alimentação e Nutrição e Restaurantes. Novas Ofertas restaurativas. Funcionamento operacional de empresas restaurativas.

Gestão de Serviços de Alimentação: Produtos e Territórios

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: A gestão da produção e da transformação de indústrias e empresas de alimentação. Os processos de construção de uma marca de uma agroindústria. Os canais de distribuição de produtos. Os territórios como oportunidades para os fluxos de turismo receptivo.

Gestão de Serviços de Alimentação: Soluções de Varejo e Serviços

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: A gestão das empresas de varejo e serviços do setor de alimentos. Soluções de distribuição: Métodos tradicionais e funcionais de restauração.

Produtos Alimentares e Serviços: Tendências e Mercado

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Técnicas de marketing. Ferramentas para a análise das tendências de mercado de empresas de alimentos.

4. **CERTIFICAÇÃO: Metodologia da pesquisa científica**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. **CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Empresas de Alimentação**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Empresas de Alimentação

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional formado no Curso deverá ter as seguintes competências:

- Capacidade de mensuração de retorno econômico e financeiro.
- Capacidade de desenvolver soluções financeiras inovadoras.
- Postura ética: conduta que respeita os valores definidos pela organização e pela sociedade.
- Lidar com situações e decisões complexas: o que fazer; como julgar, tomar decisões, lidar com a complexidade e diversidade; antecipar cenários complexos e finalmente estar habilitado a desenvolver uma visão sistêmica da organização.
- Desenvolver a visão estratégica: entender profundamente o ambiente interno e os negócios da organização, identificando os pontos fracos e fortes e melhorando modelos e técnicas para entender a mudança no gerenciamento organizacional, técnicas de gestão e redução do relativo comportamento disfuncional relacionado à mudança.
- Mobilizar recursos: identificar, a partir do modelo de gestão adotado pela organização, quais são as competências existentes, como desenvolver novas competências e como alocá-las de modo a criar sinergias entre os indivíduos e integrá-los ao negócio.
- Comunicar: desenvolver o processo de comunicação na empresa de uma forma eficiente, de maneira a poder minimizar barreiras de comunicação e a permitir o fluxo livre de informações.
- Melhorar as capacidades pessoais: aprimorar o conhecimento e experiências e revisar modelos mentais; estimular o desenvolvimento de grupos de trabalho; criar a cultura organizacional e mecanismos e sistemas importantes para o processo de aprendizado.

Curso de Especialização em Gestão de Finanças

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**
 - » Habilitar os estudantes a utilizar de forma eficiente e eficaz os instrumentos financeiros para a implementação de soluções inovadoras, que otimizem a gestão financeira das organizações.
- **Objetivos específicos**
 - » Disponibilizar aos participantes conhecimentos atualizados sobre a gestão de finanças nas organizações.
 - » Estimular o participante na condução de finanças como uma filosofia a ser difundida e implementada por todos os membros da organização.
 - » Proporcionar condições para que o executivo de finanças conduza da melhor forma processos de desenvolvimento de Planos Estratégicos de Finanças.
 - » Posicionar o executivo de Finanças de acordo com a visão sistêmica da organização, enfatizando a sua responsabilidade no processo interativo das finanças com as diversas áreas de uma organização.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1º	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CE	7,0
1º	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			105			
2º	Contabilidade, Tributos, Custos e Preços	4	60	-	CE	7,0
2º	Orçamento Empresarial	3	45	-	CE	7,0
Subtotal			105			
3º	Finanças de Curto Prazo	4	60	-	CE	7,0
3º	Finanças de Longo Prazo	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			120			

4º	Metodologia da Pesquisa Científica	2	30		CE	7,0
4º	Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Finanças	2	30		CE	7,0
Subtotal			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Finanças (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. CERTIFICAÇÃO: Mercados Financeiros Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Contabilidade, Tributos, Custos e Preços

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Princípios Contábeis. Demonstrativos contábeis. Balanço Patrimonial. Demonstrativo do Resultado do Exercício. Fluxo de Caixa. Demonstração da Mutação do Patrim nio. Demonstração do Valor Adicionado. Planejamento tributário: conceitos, finalidades, princípios e tipos. Processo de implementa o e suas etapas. Aplica o do planejamento fiscal e tributário nas organiza oes empresariais. Compara o entre Regimes de Tributac o. Simples Nacional. Lucro Presumido. Lucro Arbitrado. Lucro Real. Op oes de Tributac o. Responsabilidade dos administradores de empresas. Elementos de Forma o do preço. Custeio do Ciclo de Vida do Produto. Custeio Meta, Cadeia de Valor, Preço   Vista, Preço a Prazo.

Orçamento Empresarial

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Conceito de planejamento orçamentário. Finalidade do orçamento. Mecanismos orçamentários. Implantação do sistema orçamentário. Elaboração do orçamento: balanço projetado, resultado projetado e fluxo de caixa. Orçamento e capital de giro. Orçamento de investimentos fixos. Controle orçamentário. Orçamento Base Zero.

3. CERTIFICAÇÃO: Finanças Aplicadas

Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Finanças de Curto Prazo

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Regime de Caixa e Regime de Competência. Fluxo de Caixa. Análise do Fluxo de Caixa. Administração financeira em curto prazo: capital de giro, administração de caixa, administração de valores a receber, fontes de financiamento e aplicações financeiras em curto prazo. Análise das Demonstrações Contábeis.

Finanças de Longo Prazo

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Risco e retorno. Decisões financeiras de longo prazo: custo de capital, fontes de financiamento em longo prazo, estrutura de capital. Lucro e valor agregado: desempenho operacional e alavancagem financeira, gestão baseada em valor, medidas de criação de valor. Avaliação de empresas. Mercados Financeiros. Bolsa de Valores.

4. CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica

Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Finanças

Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Finanças

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional formado no Curso deverá ter as seguintes competências:

- Capacidade de mensuração de retorno econômico e financeiro.
- Capacidade de desenvolver soluções financeiras inovadoras.
- Postura ética: conduta que respeita os valores definidos pela organização e pela sociedade.
- Senso de responsabilidade social e de justiça: consciência pelo impacto das ações individuais e das organizações no ambiente e na vida das pessoas e a conduta adequada na tomada de decisão.
- Capacidade de analisar contextos: domínio dos recursos que caracterizam a organização e a capacidade de desenvolver ações e interpretar cenários que possam vir a afetar, direta ou indiretamente, o seu desempenho.
- Capacidade de planejamento: capacidade de prever ações de modo estruturado, definindo rumos antecipadamente.
- Capacidade de negociação: capacidade de interagir com as partes envolvidas no processo, na busca de compromisso entre ideias, propósitos ou interesses, visando ao alcance dos melhores resultados possíveis.

Curso de Especialização em Gestão de Logística

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**
 - » Capacitar os participantes no aprimoramento do exercício das atividades em prática Logística, mediante a explanação sistemática dos conceitos e práticas atuais do mercado, enfatizando a busca da excelência na Logística Empresarial.
- **Objetivos específicos**
 - » Proporcionar uma visão do atual estado da arte na Logística, estimulando os participantes ao relato e discussões de cases empresariais.
 - » Estimular os participantes a discutirem planos de ação voltados aos cases relatados em classe.
 - » Estudar os conceitos essenciais da Logística Empresarial, com o objetivo de aplicação no cotidiano da empresa.
 - » Proporcionar a oportunidade aos participantes de aplicarem os conceitos discutidos em sala de aula, na prática, mediante o uso de recursos computacionais.
 - » Estimular os participantes a usarem as principais ferramentas e algoritmos encontrados na literatura técnica da área.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1º	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CE	7,0
1º	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			105			
2º	Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições	4	60	-	CE	7,0
2º	Gestão de Operações de Exportação e Importação	3	45	-	CE	7,0
Subtotal			105			

3º	Comércio Internacional e Qualidade em Logística	4	60	-	CE	7,0
3º	Logística, Distribuição e Gestão de Suprimentos	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			120			
4º	Metodologia da Pesquisa Científica	2	30		CE	7,0
4º	Trabalho de Conclusão de Curso	2	30		CE	7,0
			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Logística (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. **CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas** Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. **CERTIFICAÇÃO: Ambiente Externo** Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Características de Mercados Regionais. Produtos: locais, nacionais, internacionais e globais. A economia da flexibilidade substituindo a rigidez fordista. Macroeconomia contemporânea e os desafios de adaptação institucional contínua. O sistema financeiro e os limites e oportunidades das instituições. Economia, globalização e gestão: aprendendo a lidar com um mundo complexo e interligado.

Gestão de Operações de Exportação e Importação

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Tratamentos administrativos na exportação e importação. Documentos Básicos de Exportação. Documentos Eletrônicos de Importação. Aspectos Administrativos (SISCOMEX). Órgãos Gestores e Anuentes. Custos de Importação e Formação de Preços na Exportação. Modalidades de Pagamento.

3. CERTIFICAÇÃO: Logística Aplicada **Carga horária: 120 horas.**

Unidades de Aprendizagem:

Comércio Internacional e Qualidade em Logística

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: A atuação da Organização Mundial do Comércio (OMC) frente à nova arquitetura mundial. Barreiras Tarifárias e não tarifárias. Dumping e a Lei antidumping. Sistema de certificação de origem e liberação de mercadorias (instituições anuentes e intervenientes). Qualidade. Conceitos e abordagens. Qualidade em serviços. Dimensões e indicadores de qualidade. A excelência na qualidade em serviços.

Logística, Distribuição e Gestão de Suprimentos

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Logística de distribuição. Processamento de pedidos. Gestão de transportes e operadores logísticos. Gestão de serviços ao cliente. A função compra. Objetivos. Estrutura organizacional. Compras e sua metodologia de trabalho. Comprar, alugar, fabricar. Lote econômico de compras. Novas formas de comprar.

4. CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica **Carga horária: 30 horas.**

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Logística **Carga horária: 30 horas.**

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura, organização e padrões formais para a elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do trabalho de pesquisa. Relato e comunicação de pesquisa científica.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional pós-graduado em Gestão de Logística deverá ter capacidade de análise e interpretação dos assuntos ligados à Logística, de forma a entrar em sintonia com a forma de pensar e agir dos profissionais desse mercado. Ou seja, tornar-se um especialista na área com visão sistêmica.

Assim, os egressos deste curso deverão apresentar um perfil profissional baseado nas seguintes competências:

- Implementar e planejar processos logísticos;
- Estabelecer planos estratégicos e operacionais em transportes nacionais e internacionais;
- Dirigir / Coordenar equipes em logística integrada;
- Identificar os modais mais convenientes;
- Avaliar quantitativa e qualitativamente os processos logísticos;
- Discutir e estabelecer níveis de qualidade em serviço ao cliente;
- Propor à corporação as melhores práticas em logística;
- Organizar e controlar frotas;
- Optar entre terceirizar ou não as atividades logísticas;
- Transformar metas e objetivos da empresa em ações concretas e efetivas;
- Ética em sua atividade profissional;
- Adaptabilidade e relacionamento interpessoal.

Curso de Especialização em Gestão de Marketing

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**
 - » Formar profissionais, com elevado nível de conhecimento sobre os principais conceitos e práticas do marketing contemporâneo, aptos a desempenhar funções estratégicas na área de marketing em organizações inseridas em ambientes competitivos.

- **Objetivos específicos**
 - » Disponibilizar aos participantes conhecimentos atualizados sobre a gestão do marketing nas organizações;
 - » Estimular o participante na condução do marketing como uma filosofia a ser difundida e implementada por todos os membros da organização;
 - » Proporcionar condições para que o executivo de marketing conduza da melhor forma processos de desenvolvimento de Planos Estratégicos de Marketing;
 - » Posicionar o executivo de marketing de acordo com a visão sistêmica da organização, enfatizando a sua responsabilidade no processo interativo do marketing com as diversas áreas de uma organização.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1º	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CE	7,0
1º	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			105			
2º	Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições	4	60	-	CE	7,0
2º	Marketing Digital	3	45	-	CE	7,0
Subtotal			105			
3	Decisões em Produtos e Clientes	4	60	-	CE	7,0
3	Estratégia e Inteligência em Marketing	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			120			

4º	Metodologia da Pesquisa Científica	2	30		CE	7,0
4º	Trabalho de Conclusão de Curso	2	30		CE	7,0
			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Marketing (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. CERTIFICAÇÃO: Ambiente Digital Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Ambiente Econômico Global e Gestão de Instituições

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Características de Mercados Regionais. Produtos: locais, nacionais, internacionais e globais. A economia da flexibilidade substituindo a rigidez fordista. Macroeconomia contemporânea e os desafios de adaptação institucional contínua. O sistema financeiro e os limites e oportunidades das instituições. Economia, globalização e gestão: aprendendo a lidar com um mundo complexo e interligado.

Marketing Digital

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Plataformas, tecnologias e estratégias digitais de marketing. Plano de Marketing Digital. Introdução aos mecanismos de busca: SEO e SEM. Tendências do marketing digital.

3. CERTIFICAÇÃO: Marketing Aplicado

Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Decisões em Produtos e Clientes

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Conceito de produto. Política de produtos. O ciclo de vida do produto. Portfólio de produtos. Política de linhas. Planejamento e desenvolvimento de novos produtos. Diferenciação pela marca. Administração e registros de marcas. Embalagens. Garantias e assistência ao consumidor. Fatores que influenciam o comportamento do consumidor. Natureza do comportamento. Processo de tomada de decisão de compra. Estágios no processo de compra. Comportamento pós-compra. Influências ambientais. Processos psicológicos.

Estratégia e Inteligência em Marketing

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: O Planejamento estratégico corporativo. O Plano de marketing e suas tipologias. Estruturação do plano de marketing. Definição de objetivos e metas. Definição de estratégias táticas e operacionais. Implementação e controle. Fundamentos da teoria da informação e do conhecimento aplicados ao marketing. Sistema de Informação de Marketing. Fontes de informações de mercado e demanda. Pesquisa como instrumento de marketing. Etapas do projeto de pesquisa de marketing. Elaboração e análise de relatórios de pesquisa de marketing.

4. CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica

Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. **CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Marketing**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Marketing

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional egresso do Curso de Especialização em Marketing deverá possuir, em maior ou menor intensidade, as seguintes competências:

- Lidar com situações e decisões complexas: o que fazer; como julgar, tomar decisões, lidar com a complexidade e diversidade; antecipar cenários complexos e finalmente estar habilitado a desenvolver uma visão sistêmica da organização.
- Desenvolver a visão estratégica: entender profundamente o ambiente e os negócios da organização, identificando as oportunidades e vantagens competitivas, e melhorando modelos e técnicas para entender a mudança no gerenciamento organizacional, técnicas de gestão e redução do relativo comportamento disfuncional relacionado à mudança.
- Mobilizar recursos: identificar a partir do modelo de gestão adotado pela organização quais são as competências existentes, como desenvolver novas competências e como alocá-las de modo a criar sinergias entre os indivíduos e integrá-los ao negócio.
- Comunicar: desenvolver o processo de comunicação na empresa de uma forma eficiente, de maneira a poder minimizar barreiras de comunicação e a permitir o fluxo livre de informações.
- Melhorar as capacidades pessoais: aprimorar o conhecimento e experiências e revisar modelos mentais; como estimular o desenvolvimento de grupos de trabalho; como criar a cultura organizacional e mecanismos e sistemas importantes para o processo de aprendizado.
- Criar o comprometimento com a empresa: dedicar aos objetivos da empresa focando uma atuação voltada para resultados alinhada às estratégias organizacionais.
- Criar o compromisso para a mudança: ser agente transformador a partir da percepção das necessidades dos clientes internos e externos e das tendências do mercado.

Curso de Especialização em Gestão de Pessoas

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**
 - » Formar profissionais com elevado nível de conhecimento sobre os principais conceitos e práticas de Gestão de Pessoas, instrumentalizando-os a partir de ferramentas e processos para o exercício profissional, em funções estratégicas de organizações inseridas em ambientes competitivos.
- **Objetivos específicos**
 - » Disponibilizar aos participantes conhecimentos que o possibilitem desenvolver e aplicar as principais práticas utilizadas na gestão de pessoas, em vários contextos organizacionais;
 - » Oportunizar aos estudantes a interação entre a teoria e as práticas da Gestão de Pessoas em formato estratégico;
 - » Estimular aos participantes que estabeleçam um vínculo direto entre a realidade das empresas de forma sistêmica, enfatizando sua responsabilidade no processo interativo em Gestão de Pessoas.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1º	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CE	7,0
1º	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			105			
2º	Auditoria e Consultoria em Gestão de Pessoas	2	30	-	CE	7,0
2º	Direito, Trabalho e Organização	3	45	-	CE	7,0
2º	Gestão por Competências	2	30		CE	7,0
Subtotal			105			
3º	Coaching e Counseling	4	60	-	CE	7,0
3º	Remuneração e Carreira	4	60	-	CE	7,0
Subtotal			120			

4º	Metodologia da Pesquisa Científica	2	30		ES	7,0
4º	Trabalho de Conclusão de Curso	2	30		ES	7,0
			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão de Marketing (2014).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. CERTIFICAÇÃO: Gestão de Pessoas Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Auditoria e Consultoria em Gestão de Pessoas

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Padrões de avaliação e de controle em recursos humanos. Fontes de informações. Amplitude e profundidade de ação da auditoria. O agente de auditoria de recursos humanos. Metodologia para levantamento, análise e prognósticos organizacionais.

Direito, Trabalho e Organização

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Políticas governamentais e legislação trabalhista. Estrutura e processos da administração de pessoal: elementos de contrato de trabalho, admissão, demissão, processos trabalhistas, pagamentos, mudanças de cargos e funções e previdência. Organização sindical e negociação coletiva. Convênios e parcerias e alternativas para redução de custos.

Gestão por Competências

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Gestão por competências nas organizações. Aspectos individuais para o desenvolvimento de competências coletivas. Métodos participativos de gestão de pessoas no gerenciamento de equipes.

3. CERTIFICAÇÃO: Gestão de Pessoas Aplicada

Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Coaching e Counseling

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: O assessment center na gestão de pessoas. Coaching no desenvolvimento das lideranças e no desenvolvimento organizacional. A learning organization na aprendizagem organizacional. Como elaborar e aplicar um programa de orientação profissional envolvendo coaching, mentoring e counseling.

Remuneração e Carreira

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Plano de cargos e salários, sistemas tradicionais e remuneração estratégica, remuneração funcional, remuneração por habilidades, remuneração por competências, salário indireto, remuneração variável. Implantação de um Sistema de Remuneração Estratégica, implantando o novo sistema de remuneração e carreira.

4. CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica

Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Pessoas
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão de Pessoas

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

O profissional egresso do curso, em maior ou menor intensidade, deverá desenvolver as seguintes competências:

- Lidar com situações e decisões complexas: o que fazer; como julgar, tomar decisões, lidar com a complexidade e diversidade; antecipar cenários complexos e finalmente estar habilitado a desenvolver uma visão sistêmica da organização.
- Desenvolver a visão estratégica: entender profundamente o ambiente interno e os negócios da organização, identificando os pontos fracos e fortes e melhorando modelos e técnicas para entender a mudança no gerenciamento organizacional, técnicas de gestão e redução do relativo comportamento disfuncional relacionado à mudança.
- Mobilizar recursos: identificar, a partir do modelo de gestão adotado pela organização, quais são as competências existentes, como desenvolver novas competências e como alocá-las de modo a criar sinergias entre os indivíduos e integrá-los ao negócio.
- Comunicar: desenvolver o processo de comunicação na empresa de uma forma eficiente, de maneira a minimizar barreiras de comunicação e a permitir o fluxo livre de informações.
- Melhorar as capacidades pessoais: aprimorar o conhecimento e experiências e revisar modelos mentais; como estimular o desenvolvimento de grupos de trabalho; criar a cultura organizacional, mecanismos e sistemas importantes para o processo de aprendizado.
- Criar o comprometimento com a empresa: estimular a dedicação aos objetivos da empresa, focando uma atuação voltada para resultados alinhada às estratégias organizacionais.
- Criar o compromisso para a mudança: ser agente transformador a partir da percepção das necessidades dos clientes internos e externos e das tendências do mercado.

Curso de Especialização em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais

1. Objetivos do curso

- **Objetivo Geral**
 - » Especializar profissionais para atuarem na área de negócios internacionais, a partir de instituições públicas do terceiro setor e, principalmente, privadas, criando planos de internacionalização ou planos de desenvolvimento de estratégias de adaptação e ação em ambientes internacionalizados. Para alcançar este objetivo geral, propõem-se as seguintes metas ou objetivos específicos que devem ser buscados constantemente e reavaliados à luz de indicadores pré-estabelecidos pela Unisul:

- **Objetivos específicos**
 - » Capacitar gestores para atuarem em instituições que estão inseridas ou pretendam se inserir em mercados internacionalizados;
 - » Aprofundar habilidades de egressos dos cursos de gestão/administração a distância e presenciais em desenvolvimento de estratégias de internacionalização;
 - » Fornecer fundamentos teóricos e empíricos voltados para a gestão e o desenvolvimento de negócios internacionais, proporcionando ao aluno uma visão das novas tendências mundiais, seja para resolver conflitos internacionais, para a cooperação entre as empresas, o impacto das economias nacional e internacional em suas atividades, as responsabilidades sociais e ambiental para o desenvolvimento sustentável de seus negócios.
 - » Aprofundar estudos e projetos em parcerias com instituições públicas e privadas na área de internacionalização com a execução de trabalhos monográficos de conclusão de curso de estudos de caso;
 - » Promover a revisão e atualização de conceitos ligados à gestão e desenvolvimento de negócios internacionais a partir da formação de grupo de pesquisa e realização de projetos na área.

2. Ciclo de formação

A seguir são apresentadas as Unidades de aprendizagem dentro de cada uma das certificações.

Ciclo	Unidade de Aprendizagem	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-requisito UA	Estrutura Curricular	Base de Notas
1	Avaliação da Performance de Negócios	3	45	-	CET	7,0
1	Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações	4	60	-	CET	7,0
Subtotal			105			
2	Estratégia de Cooperação Internacional	2	30	-	CET	7,0
2	Gestão de Operações de Exportação e Importação	3	45	-	CET	7,0
2	Negociação Internacional	2	30		CE	7,0
Subtotal			105			
3	Comércio Internacional e Qualidade em Logística		60	-	CET	7,0
3	Internacionalização de Empresas e Produtos		60	-	CET	7,0
Subtotal			120			
4	Metodologia da Pesquisa Científica		30		CET	7,0
4	Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais		30		CES	7,0
Subtotal			60			
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			390			

Fonte: PPC do Curso de Especialização em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais (2015).

2.1 Conteúdos das unidades de aprendizagem

1. CERTIFICAÇÃO: Planejamento e Avaliação de Empresas Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Avaliação da Performance de Negócios

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Dinâmica das organizações e mudanças do ambiente externo. Ferramentas de gestão multidimensionais e suas abordagens. Utilização das ferramentas de gestão.

Estratégia e Ciclo de Vida das Organizações

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Estrutura competitiva das organizações e dos setores econômicos. Diagnóstico estratégico e a competitividade. O processo de criação de valor. Sustentação da vantagem competitiva. O suporte da informação na gestão estratégica. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático, Operacional, Adaptativo e Contingencial. Fases de Transformação das Empresas. Turnaround.

2. CERTIFICAÇÃO: Operação e Cooperação Internacional

Carga horária: 105 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Estratégia de Cooperação Internacional

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Os modelos de integração de empresas. Experiências na América Latina. Projeto e implantação de SIPE. Como não fazer as redes de empresas. Casos empresariais.

Gestão de operações de Exportação e Importação

Carga Horária: 45 horas.

Ementa: Tratamentos administrativos na exportação e importação. Documentos Básicos de Exportação. Documentos Eletrônicos de Importação. Aspectos Administrativos (SISCOMEX). Órgãos Gestores e Anuentes. Custos de Importação e Formação de Preços na Exportação. Modalidades de Pagamento.

Negociação Internacional

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: As diferenças culturais nas negociações internacionais, mediação e arbitragem na resolução de conflitos.

3. CERTIFICAÇÃO: Estratégia e Qualidade em Negócios Internacionais

Carga horária: 120 horas.

Unidades de Aprendizagem:

Comércio Internacional e Qualidade em Logística

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: A atuação da Organização Mundial do Comércio (OMC) frente a nova arquitetura mundial. Barreiras Tarifárias e não tarifárias. Dumping e a Lei antidumping. Sistema de certificação de origem e liberação de mercadorias (instituições anuentes e intervenientes). Qualidade. Conceitos e abordagens. Qualidade em serviços. Dimensões e indicadores de qualidade. A excelência na qualidade em serviços.

Internacionalização de Empresas e Produtos

Carga Horária: 60 horas.

Ementa: Correntes teóricas de internacionalização de empresas. Estratégias de internacionalização. Prospecção em mercados internacionais. Cases de internacionalização.

4. **CERTIFICAÇÃO: Metodologia da Pesquisa Científica**
Carga horária: 30 horas.

Unidade de Aprendizagem:

Metodologia da Pesquisa Científica

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Ciência e pesquisa. Planejamento de pesquisa científica. Tipos, métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise dos dados. Projeto de pesquisa.

5. **CERTIFICAÇÃO: Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais**

Unidade de Aprendizagem:

Trabalho de Conclusão de Curso em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais

Carga Horária: 30 horas.

Ementa: Estrutura do trabalho de conclusão de curso - TCC. Padrões formais para a elaboração do TCC. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do TCC.

3. Perfil do profissional formado pelo curso

Em observação à estrutura curricular e aos objetivos do Curso de Especialização em Gestão e Desenvolvimento de Negócios Internacionais, o aluno formado está apto a:

- Gestar e desenvolver projeto de negócios em âmbito internacional em instituições privadas, públicas e do terceiro setor;
- Compreender as diferentes especificidades que envolvem a gestão estratégica de negócios em âmbito internacional;
- Utilizar ferramentas de gestão estratégica, finanças empresariais, marketing e cooperação empresarial em rede voltada para a gestão estratégica de negócios em ambiente internacionalizado;
- Mediar conflitos internacionais levando em consideração as especificidades locais, regionais e internacionais socioeconômicas, regulatórias, culturais e de responsabilidade social e ambiental;
- Propor parcerias e cooperações entre instituições com atuação ou perfil potencial de atuação em ambiente de negócios internacionais;
- Desenvolver pesquisas e trabalhos científicos que problematizem situações da área de negócios internacionais propondo caminhos de soluções e revisões conceituais apreendidas na especialização.

Avaliação da aprendizagem

Entende-se que a processualidade da avaliação acontece no decorrer das diversas atividades formativas e nos diversos ambientes de aprendizagem. É no decorrer desse processo que o professor faz diagnósticos, identifica eventuais dificuldades na aprendizagem e busca estratégias para saná-las. Além disso, ao estudante poderão ser possibilitadas revisões e complementações das suas atividades de avaliação.

As atividades de avaliação têm, ainda, o objetivo de atribuir notas ao desempenho do estudante.

- 1. Avaliação a distância (AD):** no decorrer do período de oferta das Unidades de Aprendizagem, estarão disponibilizadas, por meio digital, no Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem, para realização individual ou em grupo. Poderão ser atividades individuais, fóruns de discussão, atividades em grupo, pesquisas etc.
- 2. Avaliação Presencial (AP):** para algumas Unidades de Aprendizagem, será realizada uma etapa presencial de avaliação, por escrito, nos polos de apoio presencial da Unisul.

Atendendo ao que preceitua a legislação sobre a avaliação de cursos de pós-graduação, o aproveitamento do estudante em cada Unidade de Aprendizagem será expresso nos níveis de conceitos equivalentes a intervalos de notas numéricas, conforme descrito a seguir:

Conceito	Média
A – Excelente	9 a 10
B – Bom	8 a 8,9
C – Regular	7 a 7,9
R – Reprovado	0 a 6,9

Para obter aprovação em cada Unidade de Aprendizagem, o estudante deverá obter conceito final igual ou superior a “C”. Considerando se tratar de curso na modalidade a distância, cuja obrigatoriedade de 75% de frequência não é necessária, exigir-se-á para a aprovação nas Unidades de Aprendizagem do presente curso 100% de frequência nas avaliações presenciais.

Conforme Resolução CÂM-GES UNISUL, nº 163/2008, o estudante reprovado deverá matricular-se novamente na mesma Unidade de Aprendizagem ou, caso essa não seja oferecida no período desejado, será facultada a sua realização em outro curso lato sensu, desde que apresente, no mínimo, o mesmo número de créditos e conteúdo equivalente, seja requerido à Coordenação de Curso o aproveitamento de estudos, observado o tempo máximo de conclusão do curso. Ainda conforme a Resolução CÂM-GES UNISUL nº 163/2008, fica ressalvada a possibilidade de obtenção de vaga em disciplina ou Unidade de Aprendizagem, em mesmo curso lato sensu reeditado, a ex-estudantes que tenham abandonado o curso ou dele desistido, mediante requerimento de retorno, com aproveitamento integral de estudos de disciplina ou Unidade de Aprendizagem realizadas, respeitados os critérios de equivalência explicitados no projeto pedagógico do curso, condicionado à existência de vaga e observado o prazo máximo de conclusão do curso.

Será considerado aprovado no curso e com direito ao certificado de conclusão o estudante que satisfizer, concomitantemente, as seguintes condições:

- Aprovação em todas as Unidade de Aprendizagem;
- Aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso.

Trabalho de conclusão de curso

O estudante deve elaborar, **individualmente**, um trabalho de conclusão de curso, na forma de artigo, que demonstre a capacidade de relacionar a teoria estudada com a sua aplicabilidade, a partir de métodos científicos, e de desenvolver um texto claro e coerente em uma das temáticas trabalhadas ao longo do curso.

As temáticas para a elaboração do artigo são organizadas em linhas de pesquisa, com base nas quais serão determinadas as salas virtuais de orientação e acompanhamento do TCC.

a) Objetivo do artigo

Os estudantes deverão elaborar um artigo, individualmente, que demonstre a capacidade de relacionar a teoria estudada com a sua aplicabilidade, a partir de métodos científicos, e de desenvolver um texto claro e coerente, seguindo as linhas de pesquisa pré-definidas pelo curso.

b) Orientação e acompanhamento do estudante

É designado um professor orientador para a orientação do TCC, com titulação mínima de mestre. O professor orientador é designado pelo coordenador de curso, obedecendo à integração da linha de pesquisa escolhida pelo estudante e à formação do professor.

A orientação e acompanhamento do estudante serão efetuados por meio do EVA, em sala virtual especificamente estruturada para tal finalidade. O trabalho de orientação terá como suporte uma sistematização previamente elaborada e disponibilizada na sala virtual, onde orientador e estudante terão possibilidade de acompanhamento, orientação e contatos relativos ao processo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

c) Defesa e apreciação

A defesa individual do artigo perante comissão avaliadora é obrigatória. Ocorrerá de forma síncrona, com data e hora marcadas previamente, momento em que o estudante será inquirido pela comissão sobre o conteúdo do seu trabalho.

A Comissão Avaliadora do artigo será constituída pelo professor orientador e por mais 1 (um) professor com título de mestre, designado pela coordenação do curso.

Serão considerados como critérios de avaliação do artigo os seguintes:

- clareza e objetividade do texto escrito;
- lógica da apresentação dos conteúdos (ordenação interna do conteúdo do trabalho);

- criatividade, ideias inovadoras, capacidade de argumentação, pertinência e/ou relação com os conteúdos programáticos das Unidades de Aprendizagem do curso relacionadas à linha de pesquisa e tema do artigo;
- alcance dos objetivos propostos;
- utilidade e aplicabilidade dos resultados para o caso objeto de investigação e para o meio;
- observância das normas de apresentação de trabalhos técnico-científicos, de acordo com as Normas da ABNT;
- capacidade de apresentação e arguição oral observada na defesa.

O Trabalho de Conclusão deverá ser entregue na data indicada no cronograma do curso. Pedidos de prorrogação serão avaliados pela coordenação do curso, seguindo os critérios estabelecidos pela instituição.

Aproveitamento de Unidades de Aprendizagem

Os estudantes poderão convalidar Unidades de Aprendizagem cursadas em outras instituições ou na própria Unisul, desde que realizadas em cursos de mesmo nível. O aproveitamento de estudos realizados em cursos de outras instituições deverá respeitar o limite de oito créditos. Para o aproveitamento de estudos em Unidades de Aprendizagem realizadas em cursos pertencentes a um dos programas da UnisulVirtual não há limite de créditos. Em ambos os casos é preciso obedecer aos seguintes critérios para ser efetuada a equivalência: número compatível de créditos; carga horária correspondente e similaridade dos conteúdos.

Certificação

Para obter a certificação é necessário concluir, com aprovação, todos os créditos nas Unidades de Aprendizagem das respectivas certificações e ter aprovado o seu Trabalho de Conclusão de Curso. Dessa forma, você receberá o certificado de especialista na área do seu curso.

Contato com a UnisulVirtual

SAIAC – Serviço de Atenção Integral ao Acadêmico

Atendimento On-Line:

Portal MinhaUNISUL (<http://minha.unisul.br>): Atendimento On-Line > Informação/ Reclamação > Solicitar Caso de Informação ou Encaminhar Caso de Reclamação.

Presencialmente:

SAIAC UnisulVirtual – Avenida Pedra Branca, 25 – Bairro Cidade Universitária Pedra Branca – Palhoça/SC.

Atendimento SAIAC

De segunda a sexta-feira das 8h às 21h.

Telefone (para contato com a Central de Relacionamento da Unisul):

0800 970 7000

(48) 3279 1000 (para ligações de telefone celular)

Horário de atendimento da Central de Relacionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 20h e aos sábados das 8h às 12h.

Coordenação do Programa

Prof. Alvaro José Souto

alvaro.souto@unisul.br



UNISUL

www.unisul.br