

Universidade do Sul de Santa Catarina

Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública

Manual do Curso
Currículo 2019/1

Pós Graduação



UnisulVirtual

Universidade do Sul de Santa Catarina

Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública

Manual do Curso
Currículo 2019/1

Curso na modalidade a distância

Pós Graduação

UnisulVirtual

Copyright © UnisulVirtual 2019

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição.

Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

Reitor

Mauri Luiz Heerd

Vice-Reitor

Lester Marcantonio Camargo

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação

Hércules Nunes de Araújo

Pró-Reitor de Administração e Operações

Heitor Wensing Júnior

Assessor de Marketing, Comunicação e Relacionamento

Fabiano Ceretta

Diretor do Campus Universitário de Tubarão

Rafael Ávila Faraco

Diretor do Campus Universitário da Grande Florianópolis

Zacaria Alexandre Nassar

Diretora do Campus Universitário UnisulVirtual

Ana Paula Reusing Pacheco

Campus Universitário UnisulVirtual

Diretora

Ana Paula Reusing Pacheco

Gerente de Administração e Serviços Acadêmicos

Renato André Luz

Gerência de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação

Moacir Heerd

Gerente de Relacionamento e Mercado

Guilherme Araujo Silva

Gerente da Rede de Polos

José Gabriel da Silva

Manual do Curso

Coordenação do Curso

Sidenir Niehuns Meurer

Designer instrucional

Eliete de Oliveira Costa

Assistente Acadêmico

Ester Konig da Silva

Projeto Gráfico e Capa

Equipe UnisulVirtual

Diagramação

Frederico Trilha

Revisão Ortográfica

Jaqueline Tartari (Contextuar)

Sumário

Apresentação		5
Organização Didático-Pedagógica		6
Concepções teórico-metodológicas		6
Organização curricular		7
Curso de Especialização em Gestão Pública		8
Objetivos geral e específicos		8
Público alvo		8
Certificações		9
Certificações estruturantes		
Perfil do profissional formado pelo curso		11
Curso de Especialização em Contabilidade Pública		12
Objetivos geral e específicos		12
Público alvo		12
Certificações		13
Certificações estruturantes		
Perfil do profissional formado pelo curso		15
Curso de Especialização em Gestão de Finanças Públicas		16
Objetivos geral e específicos		16
Público alvo		16
Certificações		17
Certificações estruturantes		
Perfil do profissional formado pelo curso		19
Avaliação		20
Sistema de avaliação		20
Média para aprovação		
Convalidação de Unidades de Aprendizagem		20
Certificação		21
Contato com a UnisulVirtual		22

Apresentação

Prezado(a) estudante,

Ao iniciarmos uma nova etapa de formação, em qualquer nível ou modalidade de ensino, é imprescindível sabermos o que esperar do curso e o que o curso espera de nós.

Assim, este manual tem o objetivo de apresentar a você informações acerca do projeto pedagógico do curso de especialização que você cursará.

Aqui, encontram-se respostas às seguintes perguntas:

- Como o curso está organizado?
- Quais são os objetivos do curso?
- Quais são as unidades de aprendizagem que cursarei?
- Como serão realizadas as avaliações?

Leia com atenção todo o manual para entender como será o seu percurso acadêmico. Tudo foi planejado para garantir sucesso em sua aprendizagem.

Bem-vindo(a) ao curso e à Unisul!

Equipe UnisulVirtual

Organização Didático-Pedagógica

A organização didático-pedagógica deste Programa fundamenta-se na concepção de educação permanente, compreendida como uma trajetória construída ao longo da vida, em que a formação sociotécnica e os valores culturais e éticos são igualmente importantes para a atuação profissional e social, e inscrevem os avanços da ciência e da tecnologia num contexto comprometido com a sustentabilidade da vida no planeta. Os cursos que compõem o Programa têm abordagem interdisciplinar e compreendem a formação para o mundo do trabalho e a atualização de competências profissionais alicerçadas nas dimensões e socioculturais, científicas e tecnológicas.

Concepções teórico-metodológicas

Os cursos que compõem este Programa visam a propor organizações curriculares que permitem a articulação das áreas de conhecimento e das disciplinas científicas. O Programa tem como prerrogativa a efetiva interação entre docentes e estudantes. Referindo-se a uma proposta pedagógica realizada por meio da EaD, é importante destacar que os cursos deste Programa utilizam-se de uma combinação de diferentes mídias, tecnologias e estratégias pedagógicas para possibilitar o melhor e mais amplo acesso aos conteúdos, às atividades de aprendizagem e aos agentes do sistema de acompanhamento ao estudante.

O Programa adota as concepções que embasam a organização didático-pedagógica da modalidade a distância da Unisul, pautada nos materiais didáticos, nos sistemas de comunicação, na ação docente e na avaliação da aprendizagem.

Para o desenvolvimento dos perfis de egressos ensejados, os cursos adotam o trabalho acadêmico efetivo do discente, por meio de atividades formativas e ambientes de aprendizagem, com efetiva interação durante o processo educacional. Esse processo ocorre tanto pela organização dos materiais didáticos e pela realização de atividades formativas, quanto pela relação professor-estudante. A comunicação e a interação são vistas como fundamentais no processo educacional proposto, sendo realizadas entre estudante/conteúdo, estudante/professor, estudante/assistente educacional, estudante/estudante, estudante/interface tecnológica, destacando que tais comunicações e interações não são realizadas isoladamente e podem combinar-se entre si dando origem à variadas formas.

A interação entre os participantes do sistema pedagógico acontece em ambientes virtuais de aprendizagem desenvolvidos de forma a propiciar, por meio de ferramentas síncronas e assíncronas, a mediação pedagógica, comunicação entre professor e estudantes, mostrando-se eficiente na construção do conhecimento por meio da integração entre todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem. Os cursos adotam o ambiente virtual de aprendizagem desenvolvido pela Unisul e denominado Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem (EVA), que está organizado didaticamente, disponibilizando ao estudante o Plano de ensino da Unidade de Aprendizagem, uma proposta de Roteiros de estudos, cronograma para o desenvolvimento das atividades e recursos didáticos como objetos de aprendizagem, webaulas, webconferências, vídeos externos; textos obrigatórios e complementares; acervo bibliográfico; atividades individuais e colaborativas; ferramentas de comunicação síncronas e assíncronas, além de todo o suporte técnico e pedagógico para a realização dos estudos.

A concepção adotada no Programa compreende a avaliação como um momento de aprendizagem, cujo foco é o processo e a oportunidade de melhorias contínuas. Para tal, a avaliação envolve a definição de objetivos e estratégias, previstas nos planos de ensino das Unidades de Aprendizagem, que oportunizem ao estudante situações que mobilizem conhecimentos e saberes necessários para intervir e agir em segmentos de sua atuação como especialista na área de formação do curso, articulando, dessa forma, teoria e prática.

Organização curricular

A organização curricular dos cursos que compõem este Programa está alicerçada nas Diretrizes Acadêmicas da Unisul sintonizadas com as concepções do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), com itinerários formativos estruturados a partir das áreas de conhecimento, das áreas de formação técnico-profissionais e também das características dos campos de saber e de atuação.

As competências formam os alicerces da estrutura curricular e que seus componentes básicos são formados por certificações, unidades de aprendizagem e atividades formativas. As certificações são planejadas para o desenvolvimento de competências em campos específicos de saber e de atuação e são organizadas em ciclos de formação e constituídas por unidades de aprendizagem, que formam a base para os planos de ensino.

Os cursos são constituído por certificações estruturantes que equivalem a 360 horas/aula. Cada certificação apresenta um repertório de competências a serem desenvolvidas por meio das atividades formativas mobilizadas em cada Unidade de Aprendizagem (UA). As UAs estão apresentadas por meio da carga horária, ementa e serão desenvolvidas no plano de ensino.

Nas seções a seguir, são apresentados os cursos que compõem o Programa de Pós-Graduação.

Curso de Especialização em Gestão Pública

Objetivos geral e específicos

Geral

Capacitar profissionais em uma perspectiva multidisciplinar, com aprimoramento de competências para que tenham, na busca de alternativas e soluções, a oportunidade de aperfeiçoar seus conhecimentos e desenvolver suas habilidades e competências para o exercício de suas atividades.

Objetivos específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências intelectuais, sociais e políticas, objetivando uma visão global dos novos métodos e procedimentos de gestão, especialmente voltados ao seguimento da Administração Pública.
- Habilitar profissionais, elevando o nível de conhecimento e desenvolvimento de suas ações, para que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, de forma a oferecer maior qualidade e transparência em ações e serviços públicos.
- Oportunizar aos gestores o aprimoramento de seus conhecimentos em relação às novas técnicas de gestão de forma a proporcionar-lhes maior clareza na identificação do seu campo de atuação na gerência dos negócios do governo.
- Evidenciar, no contexto da gestão pública, a suma importância do acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública com o advento da globalização e a abertura de mercado.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que a responsabilidade na gestão fiscal somente será consagrada mediante efetivo cumprimento dos princípios de transparência, simplificação e responsabilidade na busca de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em ações e serviços públicos, visando sempre ao atendimento das necessidades de natureza coletiva, razão maior de ser da Administração Pública.

Público alvo

Graduados em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito e outras áreas afins, em situação plena.

Certificações

A seguir, são apresentadas as certificações com suas respectivas Unidades de Aprendizagem.

CERTIFICAÇÃO	NOME DA CERTIFICAÇÃO	C/H CERT	DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM	C/H DA UA
Estruturante	Responsabilidade Fiscal	120	Fundamentos Constitucionais	30
			Tópicos de Orçamento Público	45
			Responsabilidade Fiscal	45
Estruturante	Gestão pública	120	Gestão de Políticas Públicas	30
			Gestão de Pessoas no Setor Público	45
			Gestão da Informação no Setor Público	45
Estruturante	Controle da Administração Pública	90	Gestão de Contratos e Convênios	30
			Políticas de Tributação	30
			Auditoria Governamental	30
Estruturante	Criatividade e Inovação Aplicada	30	Criatividade e Inovação Aplicada	30
	Carga horária total	360		360

Observação: Entende-se por certificação uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, disciplinas afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por certificação está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

Certificações estruturantes

a. Responsabilidade Fiscal (120h)

Fundamentos Constitucionais (30h)

Ementa: Constituição Federal. Constituição do Estado de Santa Catarina. Lei Orgânica dos Municípios. Estrutura de governo. Formas de governo. Poderes da República: atribuições, competências e princípios da Administração Pública. Tribunal de Contas e suas funções.

Tópicos de Orçamento Público (45h)

Ementa: Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal (45h)

Ementa: Comentários iniciais à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da Gestão Fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na Gestão Fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da Gestão Fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

b. Gestão pública (120h)

Gestão de Políticas Públicas (30h)

Ementa: Conceitos e fundamentos de políticas públicas. Orçamento público como instrumento de viabilização das políticas públicas. Políticas públicas como base do processo de desenvolvimento sustentável. Os efeitos das políticas econômica e social. Gerenciamento e avaliação dos resultados das políticas públicas.

Gestão de Pessoas no Setor Público (45h)

Ementa: Evolução da gestão de pessoas. Políticas e práticas de gestão de pessoas. Gerenciando pessoas e grupos (valores, atitudes, satisfação no trabalho, percepção, motivação, trabalho em equipe). Gerenciamento de processos (liderança, comunicação, conflito e negociação, reuniões de trabalho). A remuneração como fator relevante no processo de gestão de pessoas.

Gestão da Informação no Setor Público (45h)

Ementa: Sistemas de informação: conceitos e finalidades. Tipos de sistemas de informação. Visão tecnológica da informação aplicada em sistema de gestão. A importância dos sistemas informatizados e corporativos.

c. Controle da Administração Pública

Gestão de Contratos e Convênios (30h)

Ementa: Contrato: conceito, formalidades legais, tipos de contrato, período de vigência, aditamentos, controle e responsabilidade. Convênio: definição, finalidade, aspectos legais, vigência e período de aplicação dos recursos, obrigatoriedade de prestar contas e responsabilidades dos signatários. Sanções administrativas e penais decorrentes dos contratos e convênios.

Políticas de Tributação (30h)

Ementa: Tributos: definição, tipos de tributos, princípios tributários, repartição das receitas tributárias. Legislação tributária. Gastos públicos: conceito e finalidade. Financiamento dos gastos públicos: sistema de tributação. Dívida pública brasileira. O colapso das finanças estaduais e endividamento. O Estado como indutor do desenvolvimento. Parcerias público-privadas. Finanças nas organizações públicas. Finanças dos estados e municípios.

Auditoria Governamental (30h)

Ementa: Conceitos e noções históricas. Atividades de auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e parecer. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

d. Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Ementa: Conceito de criatividade e inovação. Processos criativos e inovadores. Fatores bloqueadores e motivacionais da criatividade e inovação nas organizações. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Inovação tecnológica, administrativa, de negócio e de gestão. Inovação como diferencial competitivo. Cases de sucesso. Intervenção em casos concretos com foco na criatividade e inovação. Impactos da criatividade e inovação.

Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão atualizada das modernas técnicas da Contabilidade Pública, capazes de contribuir fortemente para o contínuo aperfeiçoamento das ações e serviços públicos de forma a assegurar controle e segurança na aplicação dos recursos, alcance dos resultados esperados e melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes competências:

- Compreender os conceitos e as características dos gastos públicos e os tipos, modalidade de licitação, visando a assegurar a economicidade dos gastos.
- Ser capaz de aplicar os princípios e a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e analisar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Identificar as características e conhecer os instrumentos auxiliares, o regime, os sistemas e os métodos de escrituração utilizados pela Contabilidade Pública, para registros dos fatos decorrentes e independentes da execução orçamentária.
- Conhecer os aspectos e as características do Patrimônio Público, incluindo a aplicação das técnicas de registro dos atos e fatos e elaboração e divulgação das Demonstrações Contábeis, evidenciando as oscilações que se processam no Patrimônio, decorrentes ou independentes da execução do orçamento público.
- Ser capaz de aplicar as técnicas de elaboração, análise e interpretação das Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público.
- Capacidade de refletir criticamente sobre a eficiência, eficácia e efetividade proporcionada pelo avanço da tecnologia para automação dos registros e geração de informações, através da instituição e aplicação dos sistemas informatizados e corporativos ligados ao segmento da Administração Pública.
- Compreender e aplicar conhecimentos relacionados à obrigatoriedade da prestação de contas, suas formas e elementos constitutivos do processo, bem como a realização de exames e avaliações quanto ao alcance dos resultados decorrentes da aplicação dos recursos públicos.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, as técnicas e os procedimentos de auditoria governamental.
- Selecionar e utilizar os instrumentos teórico-metodológicos necessários à elaboração de projetos e ao desenvolvimento de pesquisa científica.

Curso de Especialização em Contabilidade Pública

Objetivos geral e específicos

Objetivo geral

Oportunizar aos participantes reflexão acerca de uma gama ordenada de conteúdos ligados aos novos métodos e procedimentos aplicados à Contabilidade Pública como forma de alcançar a eficiência e eficácia na Administração Pública.

Objetivos específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências intelectuais, sociais e políticas, objetivando uma visão global dos novos métodos e procedimentos aplicados à Contabilidade Pública, atividade primordial no contexto da Administração Pública.
- Formar cidadãos com conhecimento de Contabilidade Pública que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, especialmente no que tange aos registros de atos e fatos ligados à execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como na elaboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a oferecer maior qualidade e transparência às ações do setor público.
- Mostrar que no contexto da Contabilidade Pública também é de suma importância o acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública com o advento da globalização.
- Oportunizar aos gestores o aprimoramento de seus conhecimentos em relação às técnicas aplicadas à Contabilidade Pública, principal instrumento de acompanhamento e controle da destinação dos recursos públicos e avaliação dos resultados oferecidos à sociedade.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que a Contabilidade Pública se consagra como único instrumento capaz de oportunizar o cumprimento dos princípios da responsabilidade na gestão fiscal, incluindo a transparência, a simplificação e a responsabilidade e contribui fortemente para a busca da eficiência, da eficácia, da efetividade e da economicidade, aspectos que devem sempre se fazer presentes em ações e serviços públicos, beneficiando, em especial, a coletividade que é sua maior razão.

12

Público alvo

Graduados em Ciências Contábeis, Administração, Economia, Direito e outras áreas afins.

Certificações

A seguir, são apresentadas as certificações com suas respectivas Unidades de Aprendizagem.

CERTIFICAÇÃO	NOME DA CERTIFICAÇÃO	C/H CERT	DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM	C/H DA UA
Estruturante	Responsabilidade pública	120	Gasto Público e Licitação	30
			Tópicos de Orçamento Público	45
			Responsabilidade Fiscal	45
Estruturante	Contabilidade Pública	120	Contabilidade Pública I	30
			Contabilidade Pública II	45
			Análise de Balanços Públicos	45
Estruturante	Controle da Administração Pública	90	Sistemas Informatizados e Corporativos	30
			Prestação de Contas	30
			Auditoria Governamental	30
Estruturante	Criatividade e Inovação Aplicada	30	Criatividade e Inovação Aplicada	30
	Carga Horária Total	360		360

Observação: Entende-se por módulo uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, disciplinas afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por módulos está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

Certificações estruturantes

a. Responsabilidade pública (120h)

Gasto Público e Licitação (30h)

Ementa: Gasto público e gasto governamental. Geração e finalidade dos gastos. Licitação: princípios, tipos e modalidade. Pregão: presencial e eletrônico. Registro de Preços. Dispensa e inexigibilidade. Banco de preços como base reguladora. Gestão de contratos: recebimento e certificação.

Tópicos de Orçamento Público (45h)

Ementa: Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal (45h)

Ementa: Comentários iniciais à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da gestão fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na gestão fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da gestão fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

b. Contabilidade Pública (120h)

Contabilidade Pública I (30h)

Ementa: Administração Pública direta e indireta. Instrumento da Contabilidade Pública. Plano de contas: função e funcionamento das contas. Exercício financeiro. Escrituração contábil: sistemas, regime de escrituração e relação de débito e crédito. Práticas de escrituração: lançamentos nos sistemas orçamentário e financeiro. Elaboração dos balanços orçamentário e financeiro.

Contabilidade Pública II (45h)

Ementa: Patrimônio público: aspectos qualitativos e quantitativos. Variações patrimoniais ativas e passivas. Registros contábeis: lançamentos nos sistemas patrimonial e compensado (contas de compensação). Apuração de resultado patrimonial. Elaboração da demonstração das variações patrimoniais e balanço patrimonial.

Análise de Balanços Públicos (45h)

Ementa: Estrutura das Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: estrutura dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, estrutura da demonstração das Variações Patrimoniais. Análise das Demonstrações Contábeis: análise e interpretação dos Balanços Orçamentário e Financeiro, análise das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas. Análise e interpretação do Balanço Patrimonial. Os reflexos da execução orçamentária no patrimônio.

c. Controle da Administração Pública (90h)

Sistemas Informatizados e Corporativos (30h)

Ementa: Características e finalidade dos sistemas integrados de administração financeira. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Sistemas e ferramentas de apoio à gestão do SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios (SIAFEM). Sistema Integrado de Planejamento e Administração Fiscal de Santa Catarina (SIGEF/SC). Os registros contábeis através dos sistemas integrados. Harmonização e integração entre os três níveis de governo.

Prestação de Contas (30h)

Ementa: Conceitos de prestação de contas. Preceitos legais para utilização do adiantamento. Aplicação dos recursos de adiantamento, transferências voluntárias e descentralização de créditos orçamentários. Prestação de contas do governo. Exame e verificação dos relatórios e demonstrações contábeis. Verificação dos limites determinados pela LRF. Exigências básicas e sanções aplicáveis aos estados e municípios pelo Tribunal de Contas do Estado por decorrência da LRF.

Auditoria Governamental (30h)

Ementa: Conceitos e noções históricas. Atividades da auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e pareceres. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

d. Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Ementa: Conceito de criatividade e inovação. Processos criativos e inovadores. Fatores bloqueadores e motivacionais da criatividade e inovação nas organizações. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Inovação tecnológica, administrativa, de negócio e de gestão. Inovação como diferencial competitivo. Cases de sucesso. Intervenção em casos concretos com foco na criatividade e inovação. Impactos da criatividade e inovação.

Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão atualizada das modernas técnicas da Contabilidade Pública, capazes de contribuir fortemente para o contínuo aperfeiçoamento das ações e serviços públicos de forma a assegurar controle e segurança na aplicação dos recursos, alcance dos resultados esperados e melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes competências:

- Compreender os conceitos e as características dos gastos públicos e os tipos, modalidade de licitação, visando a assegurar a economicidade dos gastos.
- Ser capaz de aplicar os princípios e a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e analisar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Identificar as características e conhecer os instrumentos auxiliares, o regime, os sistemas e os métodos de escrituração utilizados pela Contabilidade Pública, para registros dos fatos decorrentes e independentes da execução orçamentária.
- Conhecer os aspectos e as características do Patrimônio Público, incluindo a aplicação das técnicas de registro dos atos e fatos e elaboração e divulgação das Demonstrações Contábeis, evidenciando as oscilações que se processam no Patrimônio, decorrentes ou independentes da execução do orçamento público.
- Ser capaz de aplicar as técnicas de elaboração, análise e interpretação das Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público.
- Capacidade de refletir criticamente sobre a eficiência, eficácia e efetividade proporcionada pelo avanço da tecnologia para automação dos registros e geração de informações, através da instituição e aplicação dos sistemas informatizados e corporativos ligados ao segmento da Administração Pública.
- Compreender e aplicar conhecimentos relacionados à obrigatoriedade da prestação de contas, suas formas e elementos constitutivos do processo, bem como a realização de exames e avaliações quanto ao alcance dos resultados decorrentes da aplicação dos recursos públicos.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, as técnicas e os procedimentos de auditoria governamental.
- Selecionar e utilizar os instrumentos teórico-metodológicos necessários à elaboração de projetos e ao desenvolvimento de pesquisa científica.

Curso de Especialização em Gestão de Finanças Públicas

Objetivos geral e específicos

Objetivo Geral

Oportunizar aos participantes reflexão acerca de uma sucessão ordenada de conteúdos ligados à gestão financeira, como forma de alcançar eficiência e eficácia no desenvolvimento de ações e serviços públicos.

Objetivos Específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências, objetivando uma visão global das modernas técnicas de gestão financeira, atividade primordial em qualquer segmento da Administração Pública.
- Formar cidadãos com conhecimento e domínio acerca de características e princípios norteadores da gestão das finanças públicas que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, especialmente nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, visando a estabelecer maior qualidade, transparência e responsabilidade na geração e aplicação de recursos públicos.
- Mostrar que, para haver eficiência na obtenção de meios materiais, é de suma importância o acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública.
- Oportunizar aos gestores o conhecimento de novas técnicas de acompanhamento e controle da destinação dos recursos públicos, associadas à avaliação dos resultados oferecidos à sociedade.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que, além da transparência, da simplificação e da responsabilidade, no cenário da gestão, a eficiência, a eficácia, a efetividade e a economicidade devem se fazer sempre presentes em ações e serviços públicos, beneficiando, em especial, a coletividade que é sua maior razão.

16

Público alvo

Graduados em Ciências Contábeis, Administração, Economia, Direito e outras áreas afins.

Certificações

A seguir, são apresentadas as certificações com suas respectivas Unidades de Aprendizagem.

CERTIFICAÇÃO	NOME DA CERTIFICAÇÃO	C/H CERT	DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM	C/H DA UA
Estruturante	Responsabilidade Fiscal	120	Gasto Público e Licitação	30
			Tópicos de Orçamento Público	45
			Responsabilidade Fiscal	45
Estruturante	Gestão financeira	120	Gestão de Pessoas e Finanças Públicas	30
			Fundamentos da Gestão Financeira	45
			Gestão Financeira Municipal	45
Estruturante	Controle da Administração Pública	90	Sistemas Informatizados e Corporativos	30
			Prestação de Contas	30
			Auditoria Governamental	30
Estruturante	Criatividade e Inovação Aplicada	30	Criatividade e Inovação Aplicada	30
			Carga Horária Total	360

Observação: Entende-se por módulo uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, disciplinas afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por módulos está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

Certificações estruturantes

a. Responsabilidade Fiscal (120h)

Gasto Público e Licitação (30h)

Ementa: Gasto público e gasto governamental. Geração e finalidade dos gastos. Licitação: princípios, tipos e modalidade. Pregão: presencial e eletrônico. Registro de preços. Dispensa e inexigibilidade. Banco de preços como base reguladora. Gestão de Contratos: recebimento e certificação.

Tópicos de Orçamento Público (45h)

Ementa: Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal (45h)

Ementa: Comentários iniciais à LRF. As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da gestão fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na gestão fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da gestão fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

b. Gestão financeira

Gestão de Pessoas e Finanças Públicas (30h)

Ementa: Encargos decorrentes da forma e/ou do regime de contratação - permanente, temporária, terceirizada. Política de remuneração. Características, vantagens e desvantagens do tratamento isonômico. Política de desenvolvimento profissional. Condições de trabalho e assistência ao servidor. Os limites e restrições de gastos determinados pela LRF.

Fundamentos da Gestão Financeira (45h)

Ementa: Teoria das finanças públicas. Teoria da tributação. Conceitos essenciais da despesa pública. O Sistema Tributário Nacional. Princípios da responsabilidade na gestão fiscal: planejamento, transparência, controle e responsabilidade. Diferentes visões do planejamento governamental.

Gestão Financeira Municipal (45h)

Ementa: Ambiente da administração financeira municipal. Mercado e instituições financeiras. Administração das disponibilidades. Captação de recursos de curto e longo prazo. Administração de dívidas ativas. Diagnóstico financeiro de municípios. Administração de ativos imobilizados e investimentos. Desenvolvimento municipal.

c. Controle da Administração Pública

Sistemas Informatizados e Corporativos (30h)

Ementa: Características e finalidade dos sistemas integrados de administração financeira. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Sistemas e ferramentas de apoio à gestão do SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios (SIAFEM). Sistema Integrado de Planejamento e Administração Fiscal de Santa Catarina (SIGEF/SC). Os registros contábeis através dos Sistemas Integrados. Harmonização e integração entre os três níveis de governo.

Prestação de Contas (30h)

Ementa: Conceitos de prestação de contas. Preceitos legais para utilização do adiantamento. Aplicação dos recursos de adiantamento, transferências voluntárias e descentralização de créditos orçamentários. Prestação de contas do governo. Exame e verificação dos relatórios e demonstrações contábeis. Verificação dos limites determinados pela LRF. Exigências básicas e sanções aplicáveis aos estados e municípios pelo Tribunal de Contas do Estado por decorrência da LRF.

Auditoria Governamental (30h)

Ementa: Conceitos e noções históricas. Atividades da auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e parecer. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

d. Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Criatividade e Inovação Aplicada (30h)

Ementa: Conceito de criatividade e inovação. Processos criativos e inovadores. Fatores bloqueadores e motivacionais da criatividade e inovação nas organizações. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Inovação tecnológica, administrativa, de negócio e de gestão. Inovação como diferencial competitivo. Cases de sucesso. Intervenção em casos concretos com foco na criatividade e inovação. Impactos da criatividade e inovação.

Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão atualizada das modernas técnicas da Gestão de Finanças Públicas, capazes de contribuir positivamente para aperfeiçoamento contínuo das ações e dos serviços públicos de forma a assegurar eficiência na captação, segurança no controle e eficácia na aplicação dos recursos, alcance dos resultados esperados e melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes competências:

- Compreender os conceitos e as características dos gastos públicos e os tipos, as modalidades de licitação, visando a assegurar a economicidade dos gastos.
- Ser capaz de aplicar os princípios, a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e analisar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Conhecer as características e os reflexos dos encargos decorrentes da política de Recursos Humanos adotada pelo Poder Público na gestão das finanças, incluindo aspectos ligados às restrições pertinentes aos limites e às restrições determinadas pela legislação reguladora.
- Desenvolver as habilidades pertinentes aos fundamentos e elementos essenciais das finanças públicas associados às políticas e diretrizes da responsabilidade na gestão fiscal.
- Conhecer e aplicar as novas técnicas da gestão financeira da administração pública, tendo como foco o ambiente municipal.
- Capacidade de refletir criticamente sobre a eficiência, eficácia, efetividade proporcionada pelo avanço da tecnologia para automação dos registros e geração de informações, através da instituição e aplicação dos sistemas informatizados e corporativos ligados ao segmento da Administração Pública.
- Compreender e Aplicar conhecimentos relacionados à obrigatoriedade da prestação de contas, suas formas e seus elementos constitutivos do processo, bem como a realização de exames e avaliações quanto ao alcance dos resultados decorrentes da aplicação dos recursos públicos.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, técnicas e procedimentos de auditoria governamental.
- Selecionar e utilizar os instrumentos teórico-metodológicos necessários à elaboração de projetos e ao desenvolvimento de pesquisa científica.

Avaliação

As avaliações serão realizadas mediante instrumentos diversificados - que não venham a exigir somente a memorização dos conteúdos, mas, principalmente, a reflexão e a interpretação -, de forma presencial e por meio de atividades de avaliação a distância.

Sistema de avaliação

A avaliação na unidade de aprendizagem será verificada considerando os objetivos propostos no seu **plano de ensino** e compreenderá as atividades de avaliação mencionadas nesse documento.

Atenção para a fórmula de cálculo da média de aprovação indicada no plano de ensino de cada Unidade de Aprendizagem.

Média para aprovação

Será aprovado de forma direta o estudante que obtiver aproveitamento igual ou superior a sete (7.0), numa escala de zero a dez (0 a 10), resultante do processo de avaliação desenvolvido durante a unidade de aprendizagem.

No plano de ensino constará a forma de aprovação ao estudante que não obtiver, na avaliação da unidade de aprendizagem, nota igual ou superior a sete (7.0).

Convalidação de Unidades de Aprendizagem

Os estudantes poderão convalidar Unidades de Aprendizagem cursadas em outras instituições ou na própria UNISUL, desde que realizadas em cursos de mesmo nível. O aproveitamento de estudos realizados em cursos de outras instituições deverá respeitar o limite de oito créditos. Para o aproveitamento de estudos de Unidades de Aprendizagem realizadas em cursos pertencentes a um dos programas da UnisulVirtual, não há limite de crédito. Em ambos os casos é preciso obedecer aos seguintes critérios para ser efetuada a equivalência: número compatível de créditos; carga horária correspondente e similaridade dos conteúdos.

Certificação

Para obter a certificação é necessário concluir, com aprovação, todos os créditos nas Unidades de Aprendizagem das respectivas certificações. Dessa forma, você receberá o certificado de **especialista** na área do seu curso.

Contato com a UnisuVirtual

SAIAC – Serviço de Atenção Integral ao Acadêmico

Atendimento On-Line:

Portal MinhaUNISUL (<http://minha.unisul.br>): Atendimento On-Line > Informação/ Reclamação > Solicitar Caso de Informação ou Encaminhar Caso de Reclamação.

Presencialmente:

SAIAC UnisuVirtual – Avenida Pedra Branca, 25 – Bairro Cidade Universitária Pedra Branca – Palhoça/SC.
CEP: 88137-900.

Atendimento SAIAC: De segunda a sexta-feira das 8h às 21h.

Telefone (para contato com a Central de Relacionamento da Unisu):

0800 970 7000 | (48) 3279 1000 (para ligações de telefone celular)

Horário de atendimento da Central de Relacionamento: De segunda a sexta-feira das 8h às 20h e aos sábados das 8h às 12h (quando houver aplicação de avaliações presenciais).

Assistência Educacional

E-mail: suporte.ead@unisul.br

Correio Postal

UnisuVirtual – Educação Superior a Distância

Avenida Pedra Branca, 25 | Cidade Universitária Pedra Branca, Palhoça - Santa Catarina | CEP 88137-900.

Coordenação do Programa

Sidenir Niehuns Meurer

E-mail: sidenir.meurer@unisul.br



www.unisul.br